



UNIUNEA EUROPEANA



GUVERNUL ROMANIEI



Investim în mediu. Credem în viitor



Instrumente Structurale  
2007-2013

JUDETUL NEAMT  
COMUNA ION CREANGĂ  
CONSILIUL LOCAL

ANEXA LA HCL nr. 61 din 28.10. 2013

**REGULAMENTUL SERVICIULUI PUBLIC DE  
SALUBRIZARE A LOCALITATILOR DIN  
JUDEȚUL NEAMȚ**

***Prezentul document a fost intocmit in cadrul contractului de servicii - Asistenta Tehnica pentru Managementul Proiectului si Supervizarea Lucrarilor de Constructii in Sprijinul Consiliului Judetean Neamt***

***Proiect: Sistem de Management Integrat al Deseurilor in Judetul Neamt***

***Beneficiar: Consiliul Judetean Neamt***

***Cod CCI: 2009RO161PR035***

***Cod SMIS:CSNR 17382***

## Cuprins:

<b>CAP. I DISPOZITII GENERALE.....</b>	<b>4</b>
Sectiunea 1 Domeniul de aplicare .....	4
Sectiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritare.....	8
Sectiunea a 3-a Documentatia tehnica .....	9
Sectiunea a 4-a Indatoririle personalului operativ .....	11
<b>CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE .....</b>	<b>12</b>
Sectiunea 1 Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere; Stocarea temporara a deseurilor municipale .....	12
Sectiunea a 2-a Sortarea deseurilor municipale colectate separat.....	23
Sectiunea a 3-a Organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor.....	25
Sectiunea a 4-a Depozitarea controlata a deseurilor municipale.....	26
Sectiunea a 5-a Operarea depozitului de deseuri nepericuloase Girov .....	30
Sectiunea a 6-a Colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase si a deseurilor de echipamente electrice si electronice .....	37
Sectiunea a 7-a Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara a locuintelor / apartamentelor proprietate individuala .....	39
Sectiunea a 8-a Activitati specifice serviciului de salubritare prestate la cererea utilizatorilor	40
Sectiunea a 9-a Aspecte institutionale si finantarea sistemului .....	40
<b>CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII .....</b>	<b>43</b>
Sectiunea 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritare.....	43
Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor .....	46
<b>CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE.....</b>	<b>48</b>
<b>CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE .....</b>	<b>49</b>
<b>CAP. VI SANCTIUNI.....</b>	<b>51</b>
<b>CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE.....</b>	<b>51</b>
<b>CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE .....</b>	<b>52</b>
<b>ANEXA NR. 1 .....</b>	<b>53</b>
<b>ANEXA NR. 2 .....</b>	<b>53</b>

## **CAP. I DISPOZITII GENERALE**

### **Sectiunea 1 Domeniul de aplicare**

#### **ART. 1**

(1) Prevederile prezentului regulament (denumit in continuare "Regulamentul") se aplica serviciului public de salubritate, pentru activitatile componente enumerate la Art. 2, de mai jos, (denumit in continuare in sensul prezentului Regulament ("Serviciul de salubritate"), pentru care localitatile din Judetul Neamt au acordat mandat Asociatiei de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT . Serviciul de salubritate este infiintat si organizat pentru satisfacerea nevoilor populatiei, ale institutiilor publice ale operatorilor economici si ale altor persoane juridice de pe teritoriul Judetului Neamt.

(2) Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar privind organizarea si functionarea serviciului de salubritate in Judetul Neamt, definind modalitatile si conditiile ce trebuie indeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile dintre operatori si utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplica la receptionarea, exploatarea si intretinerea instalatiilor si echipamentelor din sistemul public de salubritate, cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

(4) Operatorii serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate si de modul in care este organizata gestiunea serviciului de salubritate in localitatile Judetului Neamt, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

(5) Gestiunea activitatilor componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele definite in Art. 2 la prezentul regulament se realizeaza prin gestiune delegata.

(6) Conditii tehnice si indicatorii de performanta prevazuti in prezentul regulament au caracter minimal. Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara ECONEAMT (denumita in continuare "ADI ECONEAMT") poate aproba si alti indicatori de performanta sau conditii tehnice pentru serviciul de salubritate, pe baza unor studii de specialitate, dupa dezbaterile publice a acestora.

#### **ART. 2**

Prezentul regulament se aplica urmatoarelor activitati componente ale serviciului de salubritate:

- a) precollectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere, cu exceptia celor cu regim special;
- b) sortarea deseurilor municipale;
- c) organizarea prelucrarii, neutralizarii si valorificarii materiale si energetice a deseurilor;
- d) depozitarea controlata a deseurilor municipale;
- e) infiintarea depozitelor de deseuri si administrarea acestora;

- f) colectarea, transportul, depozitarea si valorificarea deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.);
- g) colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala;

### ART. 3

Modul de organizare si functionare a serviciului de salubritate trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- a) protectia sanatatii populatiei;
- b) responsabilitatea fata de cetateni;
- c) conservarea si protectia mediului inconjurator;
- d) asigurarea calitatii si continuitatii serviciului;
- e) tarifarea echitabila, corelata cu calitatea si cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabila.

### ART. 4

Termenii si notiunile utilizate in prezentul regulament se definesc dupa cum urmeaza:

- 4.1. *acoperire provizorie* – strat de acoperire care se aplica peste deseurile depozitate in primii ani dupa sistarea activitatii, atunci cand au loc cele mai importante tasari
- 4.2. *acoperire finala* – strat de acoperire realizat conform cerintelor de impermeabilizare a suprafetei specifice fiecărei clase de depozit
- 4.3. *analiza de control* – analiza efectuata in cadrul procedurii de acceptare a deseurilor la depozitare, in cazul in care apar indoilei cu privire la conformarea transportului de deseuri;
- 4.4. *analiza rapida* – analiza de control efectuata pentru deseurile nepericuloase, cu echipamente de testare rapida;
- 4.5. *autoritate competenta de reglementare* - Autoritatea Nationala de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice, denumita in continuare A.N.R.S.C.;
- 4.6. *compost* - produs rezultat din procesul de fermentare aeroba si/sau anaeroba, prin descompunere microbiana a componentei organice din deseurile supuse compostarii;
- 4.7. *colectare* – strangerea deseurilor, inclusiv stocarea si sortarea preliminara a deseurilor, in vederea transportarii la o instalatie de tratare;
- 4.8. *colectare separata (selectiva)* – colectarea deseurilor de diferite categorii la sursa de productie, separat pe tipuri de materiale, in cadrul careia un flux de deseuri este colectat separat in saci de plastic, recipiente, containere compartimentate, in functie de tipul si natura deseurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifica a acestora;
- 4.9. *depozit* - amplasament pentru eliminarea finala a deseurilor, prin depozitare pe sol sau in subteran;

- 4.10. *deseuri* - orice substanta sau obiect din categoriile stabilite de legislatia specifica privind regimul deeurilor, de care detinatorul se debaraseaza, are intentia sau obligatia de a se debarasa;
- 4.11. *deseuri asimilabile cu deeurile menajere* - deseuri provenite din industrie, din comert, din sectorul public sau administrativ, care prezinta compozitie si proprietati similare cu deeurile menajere si care sunt colectate, transportate, prelucrate si depozitate impreuna cu acestea;
- 4.12. *deseuri biodegradabile* - deseuri care sufera descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deeurile alimentare ori de gradina;
- 4.13. *deseuri cu regim special* – deseuri a caror manipulare, colectare, transport si depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative in vederea evitarii efectelor negative asupra sanatatii oamenilor, bunurilor si asupra mediului inconjurator;
- 4.14. *deseuri de ambalaje* - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerintele definitiei de deeu;
- 4.15. *deseuri nepericuloase din constructii si demolari* - deseuri rezultate in urma demolarii sau construirii cladirilor, soselelor si a altor structuri de obiective industriale ori civile, care nu sunt incadrate ca deseuri periculoase conform prevederilor legale in vigoare;
- 4.16. *deseuri menajere* - deseuri provenite din activitati casnice si care fac parte din categoriile 15.01 si 20 din anexa nr. 2 la Hotararea Guvernului nr. 856/2002 privind „evidenta gestiunii deeurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deeurile cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv deeurile periculoase”;
- 4.17. *deseuri municipale* - deseuri menajere si alte deseuri care, prin natura sau compozitie, sunt similare cu deeurile menajere si care sunt generate pe raza localitatilor; in categoria deeurilor municipale intra urmatoarele categorii de deseuri: deseuri menajere provenite de la populatie, deseuri asimilabile celor menajere provenite din comert, industrie si institutii, deseuri voluminoase, deseuri din gradini si parcuri, deseuri din pietre si deseuri stradale;
- 4.18. *deseuri periculoase* - deeurile incadrate generic, conform legislatiei specifice privind regimul deeurilor, in aceste tipuri sau categorii de deseuri si care au cel putin un constituent sau o proprietate care face ca acestea sa fie periculoase; Acestea sunt definite in anexele nr. 1C, 1 D si 1 E la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deeurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001, cu modificarile si completarile ulterioare;
- 4.19. *deseuri reciclabile* - deeu care poate constitui materie prima intr-un proces de productie pentru obtinerea produsului initial sau pentru alte scopuri;
- 4.20. *deseuri de echipamente electrice si electronice* - denumite in continuare DEEE - echipamentele electrice si electronice care constituie deseuri conform prevederilor Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 78/2000 privind regimul deeurilor, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 426/2001, cu modificarile si completarile ulterioare, inclusiv toate componentele, subansamblurile si produsele consumabile, parte integranta a echipamentului in momentul in care acestea devin deseuri;
- 4.21. *deseuri solide* - componente rezultate din activitatile menajere sau industriale, care nu mai au valoare de intrebuintare sau nu mai fac folosinta utilizatorului si care sunt precolectate de catre acesta pentru a fi predate operatorului de salubritate;

- 4.22. *deseuri stradale* - deseuri specifice cailor de circulatie publica, provenite din activitatea cotidiana a populatiei, de la spatiile verzi, de la animale, din depunerea de substante solide provenite din atmosfera;
- 4.23. *deseuri voluminoase* - deseuri municipale solide de diferite proveniente, care, datorita dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obisnuite de colectare, ci necesita o tratare diferentiata fata de acestea, din punct de vedere al preluarii si transportului;
- 4.24. *detinator de deseuri* - producatorul de deseuri sau persoana fizica sau juridica care are deseuri in posesie;
- 4.25. *gestionarea deseurilor* - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deseurilor, inclusiv supravegherea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, dupa inchiderea acestora, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un broker;
- 4.26. *gura de scurgere* - componenta tehnica constructiva a sistemului de canalizare prin care se asigura evacuarea apelor meteorice;
- 4.27. *indicatori de performanta* - parametri ai serviciului de salubritate, realizati de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmariti la nivelul operatorului titular al licentei;
- 4.28. *licenta* - actul tehnic si juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaste calitatea de operator al serviciului, precum si capacitatea si dreptul de a presta una sau mai multe activitati ale acestuia;
- 4.29. *levigat* - deseu lichid generat in timpul activitatilor de depozitare a deseurilor solide prin: patrunderea/percolarea apelor meteorice in/prin corpul depozitului, separarea apelor continute in deseurile depozitate si descompunerea deseurilor biodegradabile depozitate;
- 4.30. *precolectare* - activitatea utilizatorului de strangere si stocare temporara a deseurilor municipale in recipiente, containere sau puncte de colectare, amplasate in spatii special amenajate (pe platforme de colectare);
- 4.31. *preselectare* - activitatea de selectare prealabila a deseurilor la sursa de productie, pe tipuri de materiale;
- 4.32. *producator* - orice persoana din a carei activitate rezulta deseuri (producator initial de deseuri) sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, de amestecare sau de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;
- 4.33. *reciclare* - orice operatiune de valorificare prin care deseurile sunt transformate in produse, materiale sau substante pentru a-si indeplini functia lor initiala sau pentru alte scopuri. Aceasta include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetica si conversia in vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operatiunile de umplere;
- 4.34. *salubritate* - totalitatea operatiunilor si activitatilor necesare pentru pastrarea unui aspect salubru al localitatilor;
- 4.35. *sistem public de salubritate* - ansamblul instalatiilor tehnologice, echipamentelor functionale si dotarilor specifice, constructiilor si terenurilor aferente prin care se realizeaza serviciul de salubritate;
- 4.36. *sortare* - activitatea de separare pe tipuri de materiale si stocarea temporara a deseurilor reciclabile in vederea transportarii lor la operatorii economici specializati;

- 4.37. *statie de transfer* - spatiu special amenajat pentru stocarea temporara a deseurilor colectate din aceeasi localitate sau din localitati distincte, in vederea transportarii centralizate a acestora la o statie de sortare/tratare sau la un depozit de deseuri.
- 4.38. *tratare* – operatiunile de valorificare sau eliminare, inclusiv pregatirea prealabila valorificarii sau eliminarii;
- 4.39. *tobogan* - jgheab sau tubulatura folosita drept mijloc de transport prin alunecare a deseurilor;
- 4.40. *utilizator* - persoanele fizice sau juridice care beneficiaza, direct ori indirect, individual sau colectiv, de serviciul de salubritate, in conditiile legii, delimitate mai jos sub denumirea de "utilizator casnic" si "utilizator non-casnic" .
- 4.41. *utilizator casnic* – utilizatorii, persoane fizice sau asociatiile de proprietari, dupa caz
- 4.42. *utilizator non-casnic* – utilizatorii, alti decat cei care intra in categoria utilizatorilor casnici astfel cum sunt definiti de prezentul articol, cum ar fi: agenti economici, institutii publice, asociatii altele decat asociatiile de proprietari, fundatii, etc.

## **ART. 5**

(1) Activitatile componente ale serviciului de salubritate, asa cum sunt ele mentionate in prezentul Regulament, se realizeaza prin intermediul sistemului public de salubritate, astfel cum este definit mai sus.

(2) Sistemul public de salubritate este alcatuit dintr-un ansamblu tehnologic si functional, care cuprinde constructii, instalatii si echipamente specifice destinate prestarii serviciului de salubritate, precum:

- a) platforme pentru precollectarea separata a deseurilor;
- b) spatii pentru colectarea si stocarea temporara a fluxurilor speciale de deseuri (deseuri municipale periculoase, deseuri voluminoase, deseuri de echipamente electrice si electronice)
- c) statii de sortare a deseurilor colectate separat;
- d) statii de transfer
- e) statii de compostare;
- f) depozit de deseuri clasa „b”;
- g) baze de intretinere a autovehiculelor de colectare si transport a deseurilor;
- h) centre de colectare si reciclare a materialelor

## **ART. 6**

Serviciul de salubritate trebuie sa indeplineasca, la nivelul utilizatorilor, indicatorii de performanta prevazuti de contractele de delegare a gestiunii respective, aprobati de catre ADI ECONEAMT, sau de consiliile locale in cazul operatorilor carora gestiunea activitatilor respective nu le este delegata prin intermediul acestei asociatii, pe baza si cu respectarea indicatorilor de performanta din prezentul regulament.

## **Sectiunea a 2-a Accesul la serviciul de salubritate**

### **ART. 7**



(1) Principalele categorii de utilizatori sunt:

- utilizatorii casnici, astfel cum sunt definiti in prezentul Regulament;
- utilizatorii non-casnici, astfel cum sunt definiti in prezentul Regulament.

(2) Toti utilizatorii, casnici si non-casnici, de pe teritoriul Judetului Neamt au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(3) Utilizatorii au drept de acces, fara discriminare, la informatiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanta ai serviciului, la structura tarifara si la clauzele contractuale.

(4) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati ca prin modul de prestare a serviciului sa asigure protectia sanatatii publice, utilizand numai mijloace si utilaje corespunzatoare cerintelor autoritatilor competente din domeniul sanatatii publice si cel al protectiei mediului.

(5) Operatorii serviciului de salubritate sunt obligati sa asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritatile administratiei publice locale, respectiv ADI ECONEAMT, dupa caz, cu exceptia cazurilor de forta majora care vor fi mentionate in contractul de delegare a gestiunii aplicabil.

## **Sectiunea a 3-a Documentatia tehnica**

### **ART. 8**

(1) Prezentul regulament stabileste documentatia tehnica minima pentru toti operatorii care asigura serviciul de salubritate.

(2) Regulamentul stabileste documentele necesare exploatarii, precum si modul de intocmire, actualizare, pastrare si manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de intocmire, pastrare si reactualizare a evidentei tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalatii.

### **ART. 9**

(1) Fiecare operator va avea si va actualiza, in functie de specificul activitatii de salubritate prestate, urmatoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a facut delegarea gestiunii;
- b) planurile cadastrale si situatia terenurilor din aria de deservire, pentru instalatiile de gestiune a deseurilor;
- c) planurile generale cu amplasarea constructiilor si instalatiilor aflate in exploatare, actualizate cu toate modificarile sau completarile;
- d) planurile cladirilor sau constructiilor speciale, avand notate toate modificarile sau completarile la zi;
- e) cartile tehnice ale constructiilor;
- f) documentatia tehnica a utilajelor si instalatiilor si, dupa caz, autorizatiile de punere in functiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare in timpul executiei si planurile de executie ale partilor de lucrari sau ale lucrarilor ascunse;

- h) proiectele de executie a lucrarilor, cuprinzand memoriile tehnice, breviarile de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile si schemele instalatiilor si retelelor etc.;
  - i) documentele de receptie, preluare si terminare a lucrarilor cu:
    - 1. procese-verbale de masuratori cantitative de executie;
    - 2. procese-verbale de verificari si probe, inclusiv probele de performanta si garantie, buletinele de verificari, analiza si incercari;
    - 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;
    - 4. procese-verbale de punere in functiune;
    - 5. lista echipamentelor montate in instalatii, cu caracteristicile tehnice;
    - 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix, in care se consemneaza rezolvarea neconformitatilor si a remedierilor;
    - 7. documentele de aprobare a receptiilor si de predare in exploatare;
  - j) schemele de functionare a instalatiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situatiei de pe teren, planurile de ansamblu si de detaliu ale fiecarui agregat si/sau ale fiecărei instalatii, inclusiv planurile si cataloagele pieselor de schimb;
  - k) instructiunile producatorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizatiei de montaj privind manipularea, exploatarea, intretinerea si repararea echipamentelor si instalatiilor, precum si cartile/fisele tehnice ale echipamentelor principale ale instalatiilor;
  - l) normele generale si specifice de protectie a muncii aferente fiecarui echipament, fiecărei instalatii sau fiecărei activitati;
  - m) planurile de dotare si amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de aparare a obiectivului in caz de incendiu, calamitati sau alte situatii exceptionale;
  - n) regulamentul de organizare si functionare si atributiile de serviciu pentru intreg personalul;
  - o) avizele si autorizatiile legale de functionare pentru cladiri, laboratoare, instalatii de masura, inclusiv cele de protectie a mediului, obtinute in conditiile legii;
  - p) inventarul instalatiilor si liniilor electrice conform instructiunilor in vigoare;
  - q) instructiuni privind accesul in incinta si instalatii;
  - r) documentele referitoare la instruirea, examinarea si autorizarea personalului;
  - s) registre de control, de sesizari si reclamatii, de dare si retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;
  - t) bilantul de proiect si rezultatele bilanturilor periodice intocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilantul de mediu.
- (2) Documentatiile referitoare la constructii se vor intocmi, completa si pastra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnica a constructiei".

#### **ART. 10**

(1) Documentatia de baza a lucrarilor si datele generale necesare exploatarii, intocmita de operatorii economici specializati in proiectare, se preda titularului de investitie odata cu proiectul lucrarii respective.

(2) Operatorii economici care au intocmit proiectele au obligatia de a corecta toate planurile de executie, in toate exemplarele in care s-au operat modificari pe parcursul executiei si, in final, sa inlocuiasca aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situatiei reale de pe teren, si sa predea proiectul, inclusiv in format optoelectronic, impreuna cu instructiunile necesare exploatarii, intretinerii si repararii instalatiilor proiectate.

(3) Antreprenorii care au realizat executia si/sau montajul au obligatia ca, odata cu predarea lucrarilor, sa predea si schemele, planurile de situatii si de executie modificate conform situatiei de pe teren. In cazul in care nu s-au facut modificari fata de planurile initiale, se va preda cate un exemplar din aceste planuri, avand pe ele confirmarea ca nu s-au facut modificari in timpul executiei.

(4) In timpul executiei lucrarilor se interzic abaterile de la documentatia intocmita de proiectant, fara avizul acestuia.

#### **ART. 11**

(1) Consiliul Judetean Neamt, sau orice alta unitate administrativ teritoriala, in calitate de proprietar al bunurilor, care fac parte din sistemul public de salubritate, precum si operatorii care detin sau primesc in gestiune delegata serviciul de salubritate, in totalitate sau numai unele activitati componente ale acestuia, au obligatia sa-si organizeze o arhiva tehnica pentru pastrarea documentelor de baza prevazute la art. 9 alin. (1), organizata astfel incat sa poata fi gasit orice document cu usurinta.

(2) La incheierea activitatii, operatorul va preda, proprietarului bunului respectiv, Consiliului Judetean Neamt sau unitatilor administrativ teritoriale proprietare, dupa caz, in original, precum si ADI ECONEAMT, in copie, , pe baza de proces-verbal, intreaga arhiva pe care si-a constituit-o, fiind interzisa pastrarea de catre acesta a vreunui document original sau copie.

(3) Fiecare document va avea anexat un borderou in care se vor mentiona:

- a) data intocmirii documentului;
- b) numarul de exemplare originale;
- c) calitatea celui care a intocmit documentul;
- d) numarul de copii executate;
- e) necesitatea copierii, numele, prenumele si calitatea celui care a primit copii ale documentului, numarul de copii primite si calitatea celui care a aprobat copierea;
- f) data fiecărei revizii sau actualizari;
- g) calitatea celui care a intocmit revizia/actualizarea si calitatea celui care a aprobat;
- h) data de la care documentul revizuit/actualizat a intrat in vigoare;
- i) lista persoanelor carora li s-au distribuit copii de pe documentul revizuit/actualizat;
- j) lista persoanelor care au restituit la arhiva documentul primit anterior revizuirii/modificarii.

### **Sectiunea a 4-a Indatoririle personalului operativ**

#### **ART. 12**

(1) Personalul de deservire operativa se compune din toti salariatii care deservesc constructiile, instalatiile si echipamentele specifice destinate prestarii activitatilor componente ale serviciului de salubritate, asa cum au fost acestea definite in prezentul regulament, avand ca sarcina principala de serviciu supravegherea si/sau asigurarea functionarii in conditii tehnice corespunzatoare a unui echipament, instalatie sau ansamblu de instalatii.

(2) Subordonarea pe linie operativa si tehnico-administrativa, precum si obligatiile, drepturile si responsabilitatile personalului de deservire operativa se trec in fisa postului si in procedurile operationale.

(3) Locurile de munca in care este necesara desfasurarea activitatii se stabileste de operatori in procedurile proprii in functie de:

- a) gradul de periculozitate a instalatiilor si a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalatiilor;
- c) gradul de siguranta necesar in asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalatiilor si procesului tehnologic.

#### **ART. 13**

In timpul prestarii serviciului personalul trebuie sa asigure functionarea instalatiilor, in conformitate cu regulamentele de exploatare, instructiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru si dispozitiile personalului ierarhic superior pe linie operativa sau tehnico-administrativa.

## **CAP. II ASIGURAREA SERVICIULUI DE SALUBRITATE SI CONDITII SPECIFICE DE FUNCTIONARE**

### **Sectiunea 1 Precolectarea, colectarea si transportul deseurilor municipale, inclusiv ale deseurilor toxice periculoase din deseurile menajere; Stocarea temporara a deseurilor municipale**

#### **ART. 14**

Operatorii care colecteaza, transporta sau stocheaza temporar deseuri municipale trebuie sa cunoasca:

- a) tipurile si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie transportate sau stocate;
- b) cerintele tehnice generale;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) informatiile privind originea, destinatia si tratarea deseurilor, precum si tipul si cantitatea de deseuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autoritatilor competente;

#### **ART. 15**

Operatorii care colecteaza si transporta deseuri municipale trebuie sa detina:

- a) licenta ANRSC, avand clasa corespunzatoare numarului populatiei deservite, precum

si orice alte documente necesare in conformitate cu legislatia in vigoare;

- b) toate documentele necesare de insotire a deseurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii acestora, destinatarul, tipurile de deseuri, locul de incarcare, locul de destinatie si, dupa caz, cantitatea de deseuri transportate si codificarea acestora conform legii;
- c) documentele care insotesc un transport de deseuri si care vor cuprinde cel putin urmatoarele informatii:
  - a. tip (denumire si cod),
  - b. sursa de provenienta si cantitatea,
  - c. alte informatii solicitate prin legislatia in vigoare - HG 1061/2008;

#### **ART. 16**

Prestarea activitatii de colectarea si transportul deseurilor municipale trebuie realizata in astfel de conditii incat sa se asigure:

- a) protejarea sanatatii populatiei;
- b) protectia mediului inconjurator;
- c) mentinerea curateniei si crearea unei estetici corespunzatoare a localitatilor;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantitatii de deseuri si reciclarea acestora.

#### **ART. 17**

(1) Persoanele fizice si juridice producatoare de deseuri municipale trebuie sa realizeze activitatea de precolectare, potrivit specificului locului de productie a deseurilor, in conditii salubre, in spatii special amenajate.

(2) Precolectarea deseurilor menajere nepericuloase de la populatie se realizeaza separat, pe tipuri de deseuri, dupa cum urmeaza:

a) In zonele urbane ale Judetului Neamt - in cartierele de blocuri - precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Exceptie face municipiul Piatra Neamt in care se realizeaza precolectarea separata si a deseurilor biodegradabile - in containere amplasate pe platformele de colectare.

b) In zonele urbane ale Judetului Neamt - in cartierele de case - precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

In municipiile Piatra Neamt, Roman si in orasul Tirgu Neamt se precolecteaza separat si deseurile biodegradabile, generate in locuintele individuale.

Precolectarea deseurilor reziduale se face inrecipienti, amplasate in apropierea/interiorul fiecarei proprietati.

Precolectarea deseurilor reciclabile se face prin aport voluntar - pe platforme de precolectare amenajate si dotate cu containere specializate.

c) In zonele rurale precolectarea deseurilor menajere nepericuloase se realizeaza pe patru fractii:

- deseurile reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Precolectarea deseurilor reciclabile se face in containere specializate, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. Precolectarea deseurilor menajere se realizeaza de regula in containere specializate, amplasate pe platformele construite in fiecare localitate. Precolectarea deseurilor menajere printr-un alt sistem decat cel mentionat anterior se poate face in conditiile respectarii prevederilor Art.19 (2).

Platformele de colectare sunt amplasate astfel incat sa asigure accesul facil al cetatenilor.

(3) Precolectarea deseurilor asimilabile celor menajere de la institutii, comert si industrie se realizeaza separat, pe patru fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Precolectarea acestora se face in containerele specializate, proprii sau inchiriate de la operatorul de salubritate.

Precolectarea deseurilor reciclabile se poate face si pe platformele de colectare special amenajate in fiecare localitate. Operatorii economici din comert si industrie generatori de deseuri de ambalaje, pot sa asigure reciclarea acestora si direct fara a fi parte din fluxul deseurilor organizat prin Sistemul de Management Integrat al Deseurilor implementat in judetul Neamt ("SMID"), trebuind sa informeze unitatile administrativ-teritoriale asupra acestui mod de gestiune si sa raporteze asupra cantitatilor astfel gestionate.

(4) Deseurile verzi rezultate din parcuri, gradini si cimitire din domeniul public, sunt colectate si transportate conform prevederilor Sectiunii 3.

(5) Deseurile din pietre sunt precolectate pe urmatoarele fractii:

- deseuri reziduale
- deseuri biodegradabile
- deseuri de hartie si carton
- deseuri de sticla
- deseuri de plastic si metal

Deseurile din pietele vor fi colectate separat in containere specializate cumparate de Administratia pietelor din fiecare localitate, sau inchiriate, de la operatorul de salubritate.

(6) Colectarea deseurilor menajere periculoase de la utilizatorii din Judetul Neamt se va asigura de catre administratiile publice locale, prin intermediul operatorilor de colectare si transport carora le-a fost delegata gestiunea acestor activitati in localitatea respectiva..

Colectarea se face dupa un program prestabilit prin campanii de colectare anuale, in puncte mobile, organizate cu prilejul stationarii mijlocului de transport specializat, in zone convenite cu administratiile publice locale.

Deseurile menajere periculoase se transporta la cel mai apropiat spatiu de stocare temporara – care poate fi comun cu cel pentru DEEE si/sau direct la o instalatie de eliminare.

Preluarea, stocarea temporara, precum si tratarea si eliminarea deseurilor periculoase menajere se realizeaza cu respectarea legislatiei in vigoare.

(7) Deseurile de baterii si acumulatori vor fi predate in sistemele de colectare puse la dispozitie de catre producatori,

(8) Modul de colectare a deseurilor voluminoase si a deseurilor de echipamente electrice si electronice (DEEE) rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea a 6-a.

(9) Modul de colectare a deseurilor din constructii si demolari rezultate de la populatie este prezentat in Capitolul II, sectiunea a 7-a.

(10) In cazul unitatilor sanitare si veterinare, operatorul de salubritate este responsabil numai pentru colectarea deseurilor asimilabile celor menajere. Este interzisa amestecarea cu deseurile asimilabile celor menajere sau predarea separata catre operatorul de salubritate a urmatoarelor categorii de deseuri rezultate din activitatile unitatilor sanitare si din activitati veterinare si/sau cercetari conexe:

- a) obiecte ascutite;
- b) fragmente si organe umane, inclusiv recipiente de sange si sange conservat;
- c) deseuri a caror colectare si eliminare fac obiectul unor masuri speciale privind prevenirea infectiilor;
- d) chimicale periculoase si nepericuloase;
- e) medicamente citotoxice si citostatice;
- f) alte tipuri de medicamente;
- g) deseurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

Precolectarea si stocarea acestor tipuri de deseuri mentionate anterior se realizeaza in conditiile reglementate de Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 536/1997-pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei. Colectarea, transportul si eliminarea acestor tipuri de deseuri se realizeaza de catre societati specializate, autorizate in conditiile legii.

(11) Deseurile rezultate din ingrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de ingrijiri medicale acordate in cabinete medicale amplasate in condominii au acelasi regim cu cel al deseurilor periculoase rezultate din activitatea medicala, conform reglementarilor legale specifice. Persoanele care isi administreaza singure tratamente injectabile la domiciliu si cadrele medicale care aplica tratamente la domiciliu sunt obligate sa colecteze deseurile rezultate in recipiente cu pereti rezistenti (cutii din carton, cutii din metal

etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiata unitate de asistenta medicala publica, care are obligatia de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislatia specifica in domeniu.

(12) Deseurile agricole, rezultate din gospodarii particulare care nu se asimileaza cu fermele zootehnice, pot fi compostate in gospodarii in amenajari proprii, care nu polueaza mediul si nu produc disconfort, amplasate la cel putin 10 m de locuintele vecinilor.

(13) Deseurile municipale, generate cu ocazia unor evenimente publice sunt colectate si transportate de catre operatori de colectare si transport, in baza unor solicitari punctuale din partea organizatorilor si pe cheltuiala acestora. Precolectarea deseurilor se face in recipiente special destinate tipurilor de deseuri, puse la dispozitie prin grija organizatorilor.

(14) Autoritatile administratiei publice locale au obligatia sa asigure si urmatoarele tipuri de activitati:

- evacuarea oricarui tip de deseuri (cu exceptia deseurilor industriale periculoase), pentru eliberare a unor terenuri;

- colectarea deseurilor municipale in cazul unor situatii speciale, care nu se incadreaza in prevederile contractului de delegare.

#### **ART. 18**

(1) Colectarea deseurilor municipale se face numai in recipiente inchise cu capac.

(2) In functie de sistemul de precolectare adoptat, colectarea se va realiza separat, conform prevederilor art. 17.

(3) Recipientele de colectare vor fi amplasate, de preferinta in apropierea locuintelor astfel incat accesul utilizatorilor sa fie ușor , manipularea și depozitarea lor in locurile stabilite sa nu creeze disconfort pentru persoanele care locuiesc in apropierea acestor locuri (miros, zgomot), locațiile sa fie ușor accesibile operatorului de salubritate, sa se incadreze in imaginea arhitecturala a zonei și sa poata fi spalate/curațate/dezinfectate la locul de amplasare.

(4) Containerele si pubelele folosite pentru colectarea separata a deseurilor municipale vor fi inscriptionate cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate si vor fi marcate in diverse culori, in conformitate cu prevederile Ordinului comun nr.1.281/2005 al ministrului mediului si gospodarii apelor, respectiv nr.1.121/2006 al ministrului administratiei si internelor.

#### **ART. 19**

(1) Operatorul impreuna cu autoritatea administratiei publice locale au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri municipale, indiferent de natura acestor deseuri, si sa actioneze in vederea crearii facilitatilor necesare activitatii de precolectare si colectare.

Operatorii vor notifica ADI ECONEAMT, sau unitatii administrativ teritoriale delegate daca nu are contracte incheiate prin aceasta asociatie, cazul in care capacitatea de stocare temporara este insuficienta sau numarul de recipiente de precolectare din platformele de precolectare este insuficient si daca se depoziteaza deseuri in afara containerelor.

(2) In cazul in care in Judetul Neamt exista utilizatori ai serviciului de colectare si transport al deseurilor, care solicita colectarea deseurilor reziduale prin sistemul individual (din poarta in poarta,) operatorii de colectare si transport pot efectua prestatia si in acest sistem, dar prin indeplinirea urmatoarelor conditii:

- fundamentarea de catre operatorul de salubritate a nivelului tarifar propus in aceste conditii, care insa nu trebuie sa depaseasca cu mai mult de 20% nivelul tarifar aplicat in sistemul de colectare prin platforme de colectare;



- adoptarea prin hotarare de consiliu local a tarifelor rezultate in conditiile adoptarii sistemului de colectare individual (din poarta in poarta) a deseurilor reziduale;

(3) Platformele de colectare vor fi dotate de catre operatorul de salubritate sau unitatea administrativ-teritoriala, dupa caz, conform contractului de delegare, cu recipiente marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare, avand capacitatea de inmagazinare corelata cu numarul de utilizatori arondati si cu ritmicitatea de ridicare, asigurand conditii de acces usor pentru autovehiculele destinate colectarii. In vederea prevenirii utilizarii fara drept a recipientelor de colectare a deseurilor municipale, acestea vor fi inscriptionate cu un marcaj de identificare realizat astfel incat sa nu poata fi sters fara ca prin aceasta operatie sa nu ramana urme vizibile.

(4) Operatorii pot suplimenta capacitatea de inmagazinare, inclusiv prin marirea numarului de recipiente, in cazul in care se dovedeste ca volumul acestora este insuficient si daca exista spatiu disponibil pentru amplasarea acestora, marcate in culorile stabilite de actele normative in vigoare.

(5) Mentinerea in stare salubra, ventilarea, deratizarea, dezinfectia si dezinsectia platformelor de colectare revin utilizatorilor, in cazul in care acestea se afla in spatii apartinand utilizatorului, sau operatorilor, in cazul cand acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Platformele de colectare a deseurilor, sunt in mod obligatoriu betonate sau asfaltate si asigura, din punct de vedere constructiv, scurgerea apei provenite din exfiltrati, a celei meteorice, sau de spalare catre sistemul de canalizare existent in zona.

(7) Operatorii de colectare si transport vor asigura verificarea etanseitatii recipientelor de precollectare, intretinerea/repararea si/sau inlocuirea containerelor sau a altor recipiente utilizate pentru precollectarea deseurilor municipale.

#### **ART. 20**

(1) Frecventa colectarii deseurilor reziduale si a celor biodegradabile se face la un interval de timp stabilit de operator impreuna cu autoritatea administratiei publice locale sau asociatia de dezvoltare intercomunitara dupa caz (dupa cum a fost atribuit contractul de delegare printr-o asociatie sau nu), in functie de cantitatile colectate si de volumul recipientelor de colectare, cu respectarea prevederilor Ordinului presedintelui Autoritatii Nationale de Reglementare pentru serviciile comunitare de utilitati publice nr. 110/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate al localitatilor sicu respectarea prevederilor Ordinului nr. 536/1997 al Ministerului Sanatatii, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei.

(2) Numarul minim de recipiente de colectare a deseurilor municipale se stabileste conform tabelului nr. 2 din Standardul SR13387:1997, Salubritatea localitatilor. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precollectare.

#### **ART. 21**

Colectarea deseurilor municipale se poate face in urmatoarele moduri:

- a) colectarea ermetica in autovehicule compactoare;
- b) colectarea in containere inchise;
- c) colectarea prin schimb de recipiente;
- d) alte sisteme care indeplinesc conditiile impuse prin normele igienico-sanitare si de protectie a mediului.

#### **ART. 22**

(1) Colectarea deseurilor municipale se efectueaza folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora, adecvate cantitatii si tipurilor de deseuri colectate.

(2) Vehiculele sunt incarcate astfel incat deseurile sa nu fie vizibile si sa nu existe posibilitatea imprastierii lor pe calea publica. Fiecarui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operatiunilor specifice, in conditii de siguranta si de eficienta.

(3) Incarcarea deseurilor municipale in autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente - containere/pubele. Este interzisa descarcarea recipientelor pe sol in vederea incarcarii acestora in autovehicule.

(4) Personalul care efectueaza colectarea este obligat sa manevreze containerele/pubelele de colectare astfel incat sa nu se produca praf, zgomot sau sa se raspandeasca deseuri in afara autovehiculelor de transport. Dupa golire recipientii de colectare sunt asezati in locul de unde au fost ridicati.

(5) In cazul deteriorarii unor containere/pubele si al imprastierii accidentale a deseurilor in timpul operatiunii de golire, personalul care executa colectarea este obligat sa incarce intreaga cantitate de deseuri in autovehicul, astfel incat locul sa ramana curat, fiind dotat corespunzator pentru aceasta activitate.

(6) Personalul care executa colectarea este obligat sa incarce in autovehicule intreaga cantitate de deseuri existente pe platformele de colectare, lasand locul curat si maturat, chiar daca exista deseuri municipale amplasate langa containerele de colectare.

(7) In cazul in care in/langa containerele/pubelele de colectare sunt depozitate si deseuri din constructii si demolari, acestea vor fi colectate separat, dupa caz, instiintand in scris utilizatorul (persoana fizica/ juridica sau asociatie de proprietari) despre acest fapt, precum si suma suplimentara pe care trebuie sa o plateasca pentru colectarea acelor deseuri.

(8) Operatorul care presteaza activitatea de colectare si transport a deseurilor municipale are obligatia sa colecteze toate anvelopele abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de pe platformele de colectare a deseurilor municipale si sa le predea persoanelor juridice care desfasoara activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionarii anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piata anvelope noi si/sau anvelope uzate destinate reutilizarii, daca acesta nu este autorizat pentru aceasta activitate in conditiile legii.

#### **ART. 23**

(1) Transportul deseurilor, in functie de provenienta acestora, se realizeaza numai de operatorii serviciului de salubritate, care trebuie sa utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite si prevazute cu dispozitive de golire automata a recipientelor de colectare, care sa nu permita imprastierea deseurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide in timpul transportului - autogunoiere, iar in cazul materialelor reciclabile, a autogunoiere special destinate.

(2) Starea tehnica a autovehiculelor trebuie sa fie corespunzatoare circulatiei pe drumurile publice, fara scurgeri de carburanti, lubrifianti sau lichide speciale, cu emisii reduse de noxe (zgomot si gaze de esapament), si sa prezinte o buna etanseitate a benelor de incarcare.

(3) Autovehiculele care transporta deseuri municipale trebuie sa aiba un aspect ingrijit si sa fie inscriptionate cu numele furnizorului de servicii, telefonul serviciului de relatii cu clientii, numarul vehiculului;

(4) Autovehiculele trebuie sa aiba dimensiunile adaptate la conditiile de drum, structura localitatilor si structura arhitecturala a diferitelor cladiri, precum si dotarea tehnica necesara

pentru interventie in cazul unor accidente sau defectiuni aparute in timpul transportarii deseurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie sa fie instruit pentru efectuarea transportului in conditii de siguranta, sa detina toate documentele de insotire si sa nu abandoneze deseurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sanatatea populatiei si a mediului, care au fost aprobate de autoritatile administratiei publice locale. Pentru minimizarea distantelor de transport se vor utiliza statiile de transfer, conform celor specificate in Art.26.

(7) Colectarea si transportul deseurilor se va face in intervalele orare stipulate in contractele de delegare a gestiunii sau in caietele de sarcini anexate acestora.

(8) Vehiculele vor fi intretinute astfel incat sa corespunda scopului propus, benele si containerele vor fi spalate la cel mult doua zile si vor fi dezinfectate saptamanal in interior si la exterior, conform normelor tehnice precizate de producator sau in actele normative in vigoare, numai in spatiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spalare, separat de sistemul de canalizare al localitatii. Apele uzate provenite din spalatul autovehiculelor vor fi deversate in canalizarea oraseneasca, dupa pre-epurare, cu respectarea prevederilor NTPA 002/2002.

(9) Autovehiculele pentru colectare si transport vor fi dotate cel putin cu: extingtor , trusa de prim-ajutor, mijloc sonor de alerta care se va activa de fiecare data cand vehiculul va merge in marsalier, mijloc de comunicare cu supraveghetorul si cu centrala sau biroul de intretinere din subordinea furnizorului de servicii, precum si orice alte dotari conform legislatiei;

(10) Pentru fiecare autovehicul de colectare si transport va exista un Jurnal de operatiuni si o foaie de parcurs, acesta incluzand: momentul plecarii din garaj la inceputul lucrului, momentul sosirii si al plecarii de la locul incarcarii si momentul sosirii in parcare de la sfarsitul lucrului, precum si utilizatorul/utilizatorii, destinatarul si tipurile de deseuri. Vehiculele care au incarcaturile cantarite si masurate vor avea aceste date trecute in Jurnal. In jurnal vor fi inregistrate orice intreruperi ale lucrului, motivul oricarei defectiuni si timpul de remediere.

(11) Personalul echipajelor care deservește autovehiculele pentru colectare si transport va fi dotat cu uniforme si echipament de protectie adecvate. In acest sens operatorii de colectare si transport vor asigura uniforme (inscriptionate cu numele clar al companiei si al angajatului), sepci, manusi, ghete de lucru, veste reflectorizante etc. pentru a asigura protejarea sanatatii si sigurantei muncitorilor.

#### **ART. 24**

(1) In situatia in care, ca urmare a executiei unor lucrari tehnico-edilitare aferente infrastructurii, este impiedicata utilizarea platformelor de precolectare stabilite si/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deseurilor municipale si/sau al oricarui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificarii transmise de autoritatea administratiei publice locale, trebuie sa anunte utilizatorii cu cel putin 5 zile inainte despre situatia intervenita, durata acesteia, platformele de colectare care se utilizeaza in aceasta perioada si programul de colectare.

(2) Pe toata aceasta perioada operatorul are obligatia sa doteze platformele de precolectare care vor fi folosite de utilizatorii afectati cu capacitati de precolectare suficiente si sa reduca intervalul intre doua colectari succesive, daca este cazul.

(3) In cazul aparitiei unor intemperii ce au ca efect intreruperea serviciului sau diminuarea cantitatilor contractate de la utilizatori, operatorul are obligatia sa anunte aceasta situatie si sa factureze numai cantitatile sau serviciile efectiv realizate.

#### **ART. 25**

(1) După colectare deșeurile municipale vor fi supuse procesului de sortare/ tratare astfel:

a) Deșeurile reciclabile colectate separat vor fi supuse procesului de sortare în stațiile de sortare, conform precizărilor din Secțiunea a 2 a - Sortarea deșeurilor municipale colectate separat;

b) Deșeurile biodegradabile vor fi compostate în conformitate cu precizările din Secțiunea a 3 a - Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor reciclabile colectate separat.

#### **ART. 26**

(1) Deșeurile municipale pot fi stocate temporar în următoarele spații:

a) la locul de producere;

b) pe platformele de pre-colectare;

c) în stațiile de sortare Piatra Neamt, Cordun, Tg. Neamt, Roznov, Tasca și Bira;

d) în stațiile de compostare Piatra Neamt și Tg. Neamt;

e) în stațiile de transfer Cordun, Tg. Neamt și Tasca;

f) lângă amplasamentele depozitelor Roman și Tg. Neamt în condițiile stabilite de APM Neamt;

(2) Stocarea temporară în stațiile de transfer și sortare a deșeurilor biodegradabile poate fi de maxim 24 de ore.

(3) Deșeurile reziduale, colectate din **zona 1** vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport la depozitul de deșuri nepericuloase Girov.

(4) Deșeurile reziduale din celelalte zone ale Județului Neamt, vor fi transportate de către operatorii de colectare și transport, pentru stocare temporară, în stațiile de transfer astfel:

#### **Pentru zona 2**

- în stația de transfer de la Cordun

#### **Pentru zona 3**

- în stația de transfer de la Tg. Neamt

#### **Pentru zona 4**

- în stația de transfer de la Tasca

(5) Stocarea temporară a deșeurilor este admisă doar în perimetrul stațiilor de transfer ori a stațiilor de compostare, după caz, – și numai pe perioada tratării.

#### **ART. 27**

Următoarele tipuri de deșuri nu sunt acceptate în stațiile de transfer: obiecte voluminoase, precum buturugi sau busteni, saltele sau obiecte de mobilier; deșuri medicale care prezintă pericol de infecție; deșuri cu potențial de pericolozitate; explozivi; materiale radioactive; rezervoare de carburanți (chiar dacă sunt goale); aparate electrocasnice; animale moarte; azbest; lichide și noroi; etc.

#### **ART. 28**

Admiterea deșeurilor în stația de transfer se face prin receptia acestora și constă din:

a) determinarea prin cantarire a cantitatilor stocate si identificarea sursei de provenienta;

b) inspectia vizuala a deseurilor pentru identificarea eventualelor componente periculoase; inspectia vizuala se face atat la receptia deseurilor (intrarea vehiculelor care transporta deseurile in containere, remorci sau basculante) cat si in timpul descarcarii propriu-zise.

In situatia in care la inspectia vizuala se identifica deseuri periculoase, voluminoase, DEEE sau de oricare alt tip care nu este transferat uzual prin statia de transfer, vehiculul va fi directionat catre platforma pentru recipiente de mare capacitate, iar deseurile vor fi descarcate in containere destinate respectivei categorii de deseuri.

c) inregistrarea transportului de deseuri si intocmirea unei Fise de evidenta care sa contina: cantitatea de deseuri, sursa de provenienta (localitatea sau generatorul), date despre vehiculul de transport, ora intrarii si ora iesirii; informatiile cuprinse in Fisa de evidenta sunt incarcate intr-o baza de date, pe baza careia se face gestionarea stocurilor de deseuri care tranziteaza statia.

Fisa de evidenta se intocmeste de catre personalul de receptie in doua exemplare: un exemplar ramane la statia de transfer, iar cel de-al doilea este predat conducatorului autovehiculului de transport.

#### **ART. 29**

(1) Operatorii care asigura activitatea de colectare și transport al deșeurilor au și următoarele obligații specifice:

- a) sa dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care sa rezulte utilizatorul/utilizatorii, destinatarul, tipurile de deșeuri, locul de incarcare, locul de destinație și, dupa caz, cantitatea de deșeuri transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) sa nu abandoneze deșeuri pe traseu și sa le ridice in totalitate pe cele ale utilizatorilor sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt inglobate in deșeurile municipale;
- c) sa proceseze, conform prezentului Regulament și actelor normative in vigoare, deșeurile din construcții colectate ca urmare a abandonarii acestora pe domeniul public;

(2) Operatorii statiilor de transfer au următoarele obligatii specifice:

- a) Sa-si desfasoare activitatea in spatile special amenajate pentru descarcarea deseurilor direct din vehicul in containerele de mare capacitate;
- b) Sa asigure transportul la depozitul de deseuri nepericuloase Girov a deseurilor reziduale, evitand stocarea acestora pe perioade mari de timp, pentru a nu genera levigat sau mirosuri neplacute;
- c) Sa asigure un plan de inspectie si mentenanta, care sa cuprinda:

1. verificarea periodica – la intervalele de timp recomandate in instructiunile de exploatare specifice – din punct de vedere al integritatii fizice, etanseitatii, si al functionarii in parametrii optimi: presiuni si debite de lucru, rezerve de combustibil, ulei, lubrifianti; pentru echipamentele aferente instalatiilor de lucru sub presiune se vor incheia contracte cu societati agreeate de ISCIR pentru asigurarea reviziilor si controalelor periodice fara de care aceste echipamente nu au drept de utilizare ;

2. semnalarea oricaror neconformitati si dispunerea masurilor de interventie necesare; dezvoltarea unei baze de date a evenimentelor si echipamentelor care au impus interventii corective (mai ales la instalatiile care functioneaza permanent);

3. stabilirea, in baza istoricului de functionare sau a experientei personalului, a unui necesar de piese de schimb si materiale (inclusiv materiale de interventie in caz de urgenta in vederea inlaturarii unor efecte negative asupra mediului si persoanelor), pentru echipamentele tehnologice utilizate in facilitatea pentru stocare temporara.

- d) Sa asigure un plan de interventie in caz de incidente in stocarea deeurilor (scurgeri, emisii, imprastieri generate de deeurile stocate in statie) care pot genera poluari ale mediului, incendii care isi au sursa in interiorul statiei, explozii, care sa cuprinda:
1. actiunile personalului prezent in statie in momentul producerii incidentului in stocare sau al semnalarii unor efecte ale sale precum: notificarea aparitiei efectelor catre conducerea operatorului economic si a detinatorului statiei, preluarea coordonarii interventiei de catre persoana cu calificarea cea mai inalta dintre cele prezente in statie, mobilizarea intregului personal al statiei;
  2. modalitatea de identificare a sursei posibilei poluarii;
  3. stabilirea masurilor de limitare a efectelor incidentului in stocare.
- e) Sa respecte reglementarile legislatiei in vigoare si prevederile avizelor/autorizatiilor privind sanatatea si securitatea in munca, PSI si mediu.

#### **ART. 30**

(1) Manipularea deeurilor se face numai in perimetrul statiei de transfer si consta in:

- descarcarea deeurilor in containerele (cu sau fara compactarea acestora) ;
- preluarea containerelor pe vehicule specializate pentru transport;

(2) Containerele in care sunt descarcate deeurile sunt numerotate si inscriptionate sau etichetate cu numele fractiei de deseuri pentru care sunt destinate, de exemplu: deseuri municipale mixte, deseuri municipale reziduale, deseuri biodegradabile etc.;

(3) Este cu desavarsire interzisa descarcarea oricaror categorii de deseuri in alta parte decat direct in containere. In cazuri exceptionale, in care personalul care deserveste statia decide sa efectueze un control vizual mai amanuntit al deeurilor dintr-un vehicul, deeurile pot fi descarcate pe platforme betonate care asigura o buna preluare a levigatului;

(4) Accesul se va face pe caile de comunicatie special destinate si marcate, evitandu-se pe cat posibil, ca in perimetrul statiilor de transfer, traseul vehiculelor care descarca deseuri sa se intersecteze cu cel al vehiculelor care preiau containerele.

(5) Se interzice amestecarea deeurilor in scopul de a satisface criteriile de acceptare la depozitare.

(6) Operatorii de salubritate care presteaza activitati de pre colectare, colectare si transport a deeurilor municipale vor transporta deeurile reziduale colectate precum si deeurile rezultate din activitatile de sortare si compostare la depozitul de deseuri nepericuloase Girov.

#### **ART. 31**

(1) Operatorii economici producatori de deseuri, precum si operatorii economici specializati in conceperea si proiectarea activitatilor tehnologice ce pot genera deseuri au urmatoarele obligatii:

- a) sa adopte, inca de la faza de conceptie si proiectare a unui produs, solutiile si tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deeurilor;
- b) sa ia masurile necesare de reducere la minimum a cantitatilor de deseuri rezultate din

- activitatile existente;
- c) sa nu amestece deseurile periculoase cu deseuri nepericuloase;
  - d) sa nu genereze fenomene de poluare prin descarcari necontrolate de deseuri in mediu;
  - e) sa ia masurile necesare astfel incat eliminarea deseurilor sa se faca in conditii de respectare a reglementarilor privind protectia populatiei, a mediului si a prezentului regulament;
  - f) sa nu abandoneze deseurile si sa nu le depoziteze in locuri neautorizate;
  - g) sa separe deseurile inainte de colectare, in vederea valorificarii sau eliminarii acestora.

#### **ART. 32**

Operatorii care asigura activitatea de colectare si transport deseuri, impreuna cu autoritatile administratiilor publice locale si/sau ADI ECONEAMT, vor realiza campanii de informare si constientizare a populatiei privind colectarea separata a deseurilor, precum si privind modalitatile de prevenire a generarii deseurilor.

### **Sectiunea a 2-a Sortarea deseurilor municipale colectate separat**

#### **ART. 33**

(1) Toate deseurile de hartie si carton, precum si deseurile de plastic si metal colectate separat de la utilizatori vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport astfel:

##### **Pentru zona 1**

- la statia de sortare **existenta la depozitul conform de deseuri din Piatra Neamt** pentru urmatoarele localitati: Piatra Neamt, Romani, Dochia, Dumbrava Rosie, Girov, Stefan cel Mare, Dragomiresti, Bodesti, Dobreni, Negresti, Garcina, Pingarati, Alexandru cel Bun, Margineni, Bargaoani si Faurei;

- la **statia de sortare Roznov**, pentru urmatoarele localitati: Roznov, Costisa, Podoleni, Candesti, Reditu, Zanesti, Borlesti, Tazlau, Piatra Soimului, Ruginoasa si Savinesti.

##### **Pentru zona 2**

- la **statia de sortare Cordun** pentru urmatoarele localitati: Roman, Oniceni, Bozieni, Poienari, Pincesti, Boghicea, Sagna, Gadinti, Ion Creanga, Icusesti, Horia, Cordun, Tamaseni, Doljesti, Sabaoani, Gheraesti, Dulcesti, Trifesti, Botesti, Valeni, Secuieni, Moldoveni, Valea Ursului si Bahna, Bira si Stanita;

##### **Pentru zona 3**

- la **statia de sortare Tg. Neamt** pentru urmatoarele localitati Tg. Neamt, Pipirig, Baltatesti, Agapia, Vanatori Neamt, Ghindaoani, Grumazesti, Draganesti, Brusturi, Raucesti, Timisesti, Urecheni, Pastraveni, Tibucani, Razboieni, Tupilati, Petricani si Cracaoani;

##### **Pentru zona 4**

- la **statia de sortare Tasca**, pentru urmatoarele localitati: Bicz, Tarcau, Tasca, Bicazu Ardelean, Bicz-Chei, Damuc, Borca, Farcasa, Poiana Teiului, Grintiesi, Ceahlau si Hangu.

(2) Sortarea se realizeaza pe tipuri de materiale, in functie de cerintele de calitate solicitate de reciclatori.

(3) Nu se admite stocarea materialelor reciclabile decat in perimetrul statiilor de sortare.

(4) Statiile de sortare trebuie sa fie autorizate de catre autoritatea de protectia mediului si de sanatate publica, conform legislatiei in vigoare.

(4) Operatorii statiilor de sortare au responsabilitatea valorificarii cat mai eficient economic a tuturor materialelor sortate.

(5) Deseurile reziduale rezultate in urma procesului de sortare, vor fi transportate dupa cum urmeaza:

**Pentru zona 1** - la depozitul de deseuri nepericuloase Girov;

**Pentru zona 2** - la statia de transfer Cordun;

**Pentru zona 3** - la statia de transfer Tg. Neamt;

**Pentru zona 4** - la statia de transfer Tasca.

(6) Operatorii statiilor de sortare cu sprijinul administratiilor publice locale, vor organiza anual campanii de informare, educare si responsabilizare a populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii materialelor recuperabile, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass media scrisa si audiovizuala, brosure, afise, inclusiv in scoli.

#### **ART. 34**

(1) Deseurile de sticla colectate separat vor fi transportate de catre operatorii de colectare si transport in spatiul de stocare temporara, special amenajat in incinta statiilor de sortare din fiecare zona, in functie de localitatea de provenienta a acestora, urmand a fi predate direct reciclatorilor de deseuri de sticla .

#### **ART. 35**

Operatorii statiilor de sortare au urmatoarele obligatii specifice:

a) sa detina spatii special amenajate pentru stocarea temporara a deseurilor ce urmeaza a fi sortate, in conditiile prevazute de legislatia in vigoare;

b) sa asigure valorificarea intregii cantitati de deseuri sortate, evitand formarea de stocuri;

c) sa foloseasca pentru sortarea deseurilor tehnologii si instalatii care indeplinesc conditiile legale privind functionarea acestora;

d) sa se ingrijeasca de eliminarea intregii cantitati de reziduri, rezultate din procesul de sortare a deseurilor, in conformitate cu fluxul de gestionare a deseurilor specific fiecarei zone.

#### **ART. 36**

Spatiile in care se desfasoara activitatea de sortare trebuie sa indeplineasca cel putin urmatoarele conditii:

a) sa dispuna de o platforma betonata cu o suprafata suficienta pentru primirea deseurilor si pentru stocarea temporara, separata, a fiecarui tip de deoseu sortat, inclusiv pentru anvelope;

b) sa dispuna de cantar electronic de cantarire a autovehiculelor, cu transmiterea si inregistrarea datelor la dispecer si cu valorificarea metrologica in termenul de valabilitate;

c) sa fie prevazute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluviala sau din procesul tehnologic de sortare si spalare;

d) sa aiba instalatie de spalare si dezinfectare;

e) sa aiba acces la instalatii de preepurare a apelor uzate, conform normativelor in vigoare;

f) sa fie prevazute cu puncte de prelevare a probelor apelor uzate colectate;



- g) sa existe posibilitatea de acces in fiecare zona de stocare fara a exista posibilitatea de contaminare reciproca a diferitelor tipuri de deseuri;
- h) sa existe grupuri sanitare si vestiare conform normativelor in vigoare;
- i) sa fie dotate cu instalatie de iluminat corespunzatoare, care sa asigure luminanta necesara asigurarii activitatii in orice perioada a zilei;
- j) sa fie prevazute cu instalatii de detectie si de stins incendiul;
- k) sa fie prevazute cu instalatii de presare si balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- l) sa permita depozitarea temporara separata a fiecarui tip de deșeu sortat.

#### **ART. 37**

Se interzice deversarea apelor uzate care nu respecta conditiile impuse de NTPA 002/2002 in rețeaua de canalizare a localitatilor pe teritoriul carora se afla statiile de sortare respective.

### **Sectiunea a 3-a Organizarea prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor**

#### **ART. 38**

(1) Valorificarea materiala și energetica a deșeurilor reprezinta una din prioritatile Sistemului de Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Neamt.

(2) Operatorii de colectare, transport deseuri și operare a instalatiilor de gestionare a deșeurilor - statii de transfer, sortare și compostare, trebuie sa-si organizeze activitatea astfel incat sa se asigure un grad cat mai mare de valorificare a deșeurilor municipale, in instalații proprii sau ale unor terți autorizați pentru aceste activități.

(3) Metodele și tehnologiile de valorificare a deșeurilor trebuie sa respecte legislatia in vigoare sa fie in concordanta cu prevederile Master Plan-ului și Studiului de Fezabilitate privind Sistemul de Management Integrat al Deșeurilor in Judetul Neamt.

#### **ART. 39**

(1) Deșeurile verzi din parcuri, gradini și cimitire, din localitatile Judetului Neamt, aflate in domeniul public, vor fi colectate separat, prin grija autoritatilor publice locale, și transportate prin mijloace proprii, conform celor stipulate a alineatul (4);

(2) Compostarea se va realiza in statia de compostare Piatra Neamt, sau in orice alta instalatie de profil de pe raza Judetului Neamt.

(3) Deșeurile biodegradabile de la populatie vor fi colectate și trasportate astfel:

- in municipiul Piatra Neamt din containerele speciale aflate pe platformele de precollectare și apoi trasportate la statia de compostare Piatra Neamt;

- in celelalte zone urbane cu blocuri ale Judetului Neamt, deșeurile municipale biodegradabile nu se vor colecta separat;

- in zonele cu case individuale din Roman și Tg. Neamt colectarea se va face din poarta in poarta, urmand a fi procesate in statia de compostare Piatra Neamt, sau la oricare instalatie de profil de pe raza Judetului Neamt;

- in zonele de case individuale din municipiul Piatra Neamt colectarea se va face din poarta in poarta, urmand a fi procesate in statia de compostare Piatra Neamt.

- in mediul rural nu se vor colecta deseuri biodegradabile de la populatie, realizandu-se compostarea in unitatile de compostare individuala, distribuite la 50% din gospodarii.

(4) Transportul deșeurilor verzi din parcuri, gradini si cimitire se face astfel:

- pentru zona 1 – la statia de compostare Piatra Neamt;
- pentru zona 2- la statia de transfer Cordun
- pentru zona 3 - la statia de transfer Tg. Neamt
- pentru zona 4 - la statia de transfer Tasca

(5) Nu se admit transportul si receptia deșeurilor biodegradabile colectate separat, la depozitul de deseuri nepericuloase Girov.

#### **ART. 40**

(1) Statiile de compostare de pe raza Judetului Neamt sunt operate astfel incat sa se obtina compost, care sa poata fi valorificat .

(2) Apele uzate rezultate din procesul de compostare sunt colectate si tratate conform prevederilor autorizatiei de mediu.

(3) In instalatiile de compostare a deșeurilor organice biodegradabile se va evita prezenta substantelor toxice care pot polua solul, pe care se depune compostul. In acest scop, se asigura conditii de colectare separata a acestui tip de deseuri. Gazele de fermentare si apele exfiltrate rezultate din procesul de compostare se capteaza si se dirijeaza spre instalatii adecvate de tratare si neutralizare.

(4) Deseurile reziduale de la compostare se transporta direct sau prin intermediul statiilor de transfer, la depozitul de deseuri nepericuloase Girov.

#### **ART. 41**

(1) In cazul gospodariilor individuale din localitatile rurale ale Judetului Neamt va fi promovata compostarea individuala.

(2) Operatorii instalatiilor de compostare impreuna cu ADI ECONEAMT si autoritati ale administratiei publice locale, vor realiza campanii de informare si constientizare in vederea promovarii compostarii individuale.

### **Sectiunea a 4-a Depozitarea controlata a deșeurilor municipale**

#### **ART. 42**

(1) Depozitarea deșeurilor municipale este permisa numai in depozitul de deseuri nepericuloase de la Girov, amenajat conform legislatiei si normelor tehnice in vigoare, si numai dupa obtinerea acordurilor, avizelor si autorizatiilor prevazute de legislatia privind protectia si conservarea mediului, igiena si sanatatea populatiei.

(2) Prin exceptie de la prevederile alineatului (1) depozitarea deșeurilor municipale este permisa si in depozitul municipal Piatra Neamt, , in sa numai pe durata de exploatare a celulei nr. 2 a acestui depozit si cu respectarea fluxului stabilit prin SMID.

#### **ART. 43**

Operatorul care trateaza, stocheaza sau depoziteaza deșeuri in depozite trebuie sa dețina Autorizatia integrata de mediu eliberata de autoritatea competenta, care prevede cel putin:

- a) tipul si cantitatile de deseuri care urmeaza sa fie eliminate;

- b) cerintele tehnice generale de operare a depozitului;
- c) masurile de precautie necesare;
- d) modul in care se efectueaza monitorizarea factorilor de mediu.

#### **ART. 44**

(1) Urmatoarele deseuri sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseurile municipale;
- b) deseurile nepericuloase de orice alta origine, care satisfac criteriile de acceptare a deseurilor la depozitul pentru deseuri nepericuloase, stabilite prin Ordinul nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri, si se revizuiesc in functie de modificarea conditiilor tehnico-economice;
- c) deșeurile periculoase stabile, nereactive, cum sunt cele solidificate, vitrificate etc., care se comporta in ceea ce privește levigatul in mod similar cu deșeurile nepericuloase menționate la lit. b) și care indeplinesc condițiile de acceptare relevante stabilite in conformitate cu prezentul regulament și cu actele normative in vigoare. Aceste deșeuri periculoase nu se depoziteaza in spații destinate deșeurilor nepericuloase biodegradabile.
- d) deseurile care au rezultat in urma procesului de sortare si a procesului de compostare, precum si deseurile pentru care tratarea nu contribuie la reducerea cantitatii acestora sau a pericolelor pe care le prezinta pentru sanatatea umana sau pentru mediu si nici nu pot fi valorificate;
- e) namolul rezultat de la epurarea apelor orasenesti in conditiile in care indeplineste conditiile de acceptare la depozitare si are o umiditate de maxim 65 %. Namolul se depoziteaza amestecat cu deseurile municipale in proportie de 1 parte namol la 10 parti deseuri municipale.

(2) Sunt acceptate fara testare deseurile municipale care indeplinesc criteriile definite conform H.G. 349/2005 – Anexa 1, litera h, care se regasesc in Categoria 20 a Listei Europene a Deseurilor "Deseuri municipale si asimilabile din comert, industrie, institutii, inclusiv fractiuni colectate separat" precum si alte deseuri similare acestora din alte surse.

(3) Urmatoarele deseuri sunt acceptate in vederea depozitarii:

- a) deseuri lichide;
- b) deseuri care, in conditiile existente in depozit, sunt explozive, corozive, oxidante, inflamabile sau puternic inflamabile, definite in anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
- c) deseurile provenind din spitale sau alte medii clinice, medicale sau veterinare, care sunt definite ca infectioase conform cu proprietatea H9, definita in anexa nr.4 din Legea nr. 211/2011 privind regimul deseurilor;
- d) anvelope uzate intregi, cu exceptia anvelopelor utilizate ca material de constructie in depozit;
- e) deseurile reciclabile colectate separat, deseurile verzi colectate separat, deseurile de echipamente electrice si electronice, precum si orice tipuri de deseuri a caror valorificare materiala este justificata din punct de vedere tehnic si economic;

f) orice alt tip de deseuri care nu indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul regulament si in actele normative in vigoare, conform prevederilor anexei nr. 3, HG nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor;

#### ART. 45

(1) Operatorul depozitului trebuie sa se asigure cu documente, ca deseurile pe care le preia in vederea depozitarii respecta conditiile prevazute in autorizatia integrata de mediu si ca indeplinesc criteriile de acceptare pentru depozitele clasa b.

(2) Deseurile acceptate la depozitare trebuie sa indeplineasca urmatoarele criterii:

- sa se regaseasca in lista deseurilor acceptate la depozitare in depozitul respectiv, conform autorizatiei integrate de mediu,
- sa fie transportate numai de transportatori autorizati, cu exceptia transportatorilor particulari, care aduc deseuri in cantitati mici,
- sa fie insotite de documentele necesare, conform legislatiei in vigoare si criteriilor de receptie prevazute de operatorul depozitului.

(3) Operatorul depozitului trebuie sa stabileasca criteriile de acceptare a deșeurilor pe baza analizei:

- a) masurilor necesare pentru protecția mediului și in special a apelor subterane și a apelor de suprafața;
- b) asigurarii funcționarii sistemelor de protecție a mediului, in special cele de impermeabilizare și de tratare a levigatului;
- c) protejării proceselor avute in vedere pentru stabilizarea deșeurilor in interiorul rampei;
- d) protecției impotriva pericolelor pentru sanatatea umana.

(4) Criteriile de acceptabilitate bazate pe proprietățile deșeurilor trebuie sa cuprinda:

- a) cerințe referitoare la cunoașterea compoziției totale;
- b) limitari ale conținutului in materie organica al deșeurilor;
- c) cerințe sau limitari privind gradul de biodegradabilitate a componentelor deșeurilor organice;
- d) limitari ale cantității de componente specificați, posibil daunatori/periculoși;
- e) limitari ale nivelului potențial și estimat al levigatului in cazul anumitor componente, posibil daunatori/periculoși;
- f) proprietăți ecotoxicologice ale deșeurilor și ale levigatului rezultat.

(5) In vederea depozitarii deșeurilor la depozit, operatorul care presteaza activitatea de transport al deșeurilor trebuie sa aiba documentele necesare din care sa reiasa ca deșeurile respective pot fi acceptate pentru depozitare in conformitate cu condițiile stabilite de operatorul care administreaza depozitul de deșeuri și ca deșeurile respective indeplinesc criteriile de acceptare stabilite in prezentul Regulament și in actele cu caracter normativ in vigoare.

(6) La primirea transportului de deseuri se efectueaza un control de receptie, care se va efectua numai de persoane specializate, si care consta in:

- verificarea documentelor care insotesc transportul de deseuri: cantitatea, caracteristicile, sursa de provenienta si natura deseurilor, date despre transportator;

- inspectia vizuala, in vederea controlului starii de agregare a deseurilor (namolul de la epurarea apelor uzate poate avea o umiditate de cel mult 65%) si pentru verificarea conformarii deseurilor transportate cu documentele insotitoare;

- cantarirea deseurilor;

- prelevarea probelor si efectuarea analizei de control/ rapida sau completa, daca este cazul. Pentru prelevarea probelor se utilizeaza recipiente si ustensile speciale, precum si echipament pentru protectia muncii. Metodele folosite pentru prelevarea si analiza probelor sunt indicate in Sectiunea 3 a Ordinului nr. 95/2005 privind stabilirea criteriilor de acceptare si procedurilor preliminare de acceptare a deseurilor la depozitare si lista nationala de deseuri acceptate in fiecare clasa de depozit de deseuri. Standardele mentionate in ordin reprezinta standarde de referinta pentru cerintele minimale specifice domeniilor lor de aplicare.

(7) La receptia deseurilor nepericuloase din constructii si demolari operatorul care administreaza depozitul va analiza prin sondaj, prin procedee de testare rapida urmatoorii indicatori:

- valoarea pH-ului
- temperatura
- continutul de apa
- continutul de gudroane
- conductibilitate

Probele deseurilor analizate se pastreaza minim 1 luna.

(8) Pentru preluarea cantitatilor mai mici de deseuri (maxim  $1 \text{ m}^3$ ), in zona de acces se amenajeaza un spatiu special destinat acestui scop. Deseurile livrate in cantitati mici sunt sortate si descarcate in containerele amplasate in zona special amenajata. Aceste operatiuni sunt coordonate de personal specializat. Containerele pline se cantaresc si se inregistreaza separat inainte de descarcarea pe depozit.

(9) Toate rezultatele controalelor de receptie se inregistreaza in jurnalul de functionare (in forma electronica sau scrisa).

(10) Activitatea de descarcare propriu-zisa a deseurilor se supune unor reguli stricte printre care:

- restrictionarea numarului de vehicule in zona de descarcare;
- necesitatea ca lucratorii din zona de descarcare sa poarte uniforme de protectie in culori vizibile si usor de identificat;
- interdictie de a fuma in zona de descarcare;
- necesitatea de a urma proceduri specifice in cazul vehiculelor supraincarcate, sau care pot deveni instabile cand parti ale lor se pun in miscare.

(11) In urma controlului la receptie pot sa apara urmatoarele cazuri:

a) Sunt respectate toate cerintele de acceptare. In acest caz operatorul dirijeaza transportul de deseuri catre zona de depozitare. Controlul vizual se repeta si la descarcarea deseurilor.

b) Daca in urma controlului vizual apar indoieli cu privire la respectarea cerintelor pentru depozitare sau se constata ca exista diferente intre documentele insotitoare si deseurile livrate se efectueaza o analiza de control, parametrii analizati fiind stabiliti in functie de tipul si

aspectul deșeurilor. În cazurile în care se efectuează analize de control, se prelevează și probe marțor, care trebuie păstrate minimum 1 lună.

c) Dacă deșeurile nu sunt acceptate la depozitare, operatorul depozitului informează imediat generatorul și autoritatea competentă, aceasta din urmă stabilind măsurile care trebuie luate. Până la aplicarea măsurilor decise, deșeurile rămân în zona de securitate. Toate aceste cazuri se înregistrează în jurnalul de funcționare.

d) Dacă deșeurile livrate nu corespund cu documentele însoțitoare, însă ele se încadrează în cerințele de acceptare și sunt acceptate la depozitare, atunci acest lucru se menționează în jurnalul de funcționare. Generatorul deșeurilor și autoritatea competentă trebuie să fie informate despre aceasta.

(12) Deșeurile acceptate la depozitare se înregistrează conform formularului de înregistrare a transportului de deșeurii nepericuloase și inerte prevăzut în Ordinul pentru aprobarea Procedurii de reglementare și control al transportului deșeurilor pe teritoriul României, Anexa 3 (MAPAM - 2/2004, MTCT - 211/2004, MEC - 118/2004).

Se întocmesc două exemplare, unul pentru transportatorul de deșeurii și unul pentru operatorul depozitului.

## **Secțiunea a 5-a Operarea depozitelor de deșeurii**

### **ART. 46**

(1) Eliminarea deșeurilor reziduale colectate de la populație, industrie și comerț de pe raza Județului Neamț, precum și a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și compostare se va realiza în depozitul de deșeurii nepericuloase Girov, situat în comuna Girov, județul Neamț, precum și depozitul municipal de deșeurii Piatra Neamț până la epuizarea capacității de depozitare a celei de a doua a acestui depozit;

(2) Depozitul de deșeurii nepericuloase Girov este autorizat în conformitate cu prevederile legale în vigoare și are caracter zonal, deservind întregul Județ Neamț în mod exclusiv, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la alineatul (1) de mai sus pentru depozitul municipal de deșeurii Piatra Neamț;

(3) Operatorul care asigură administrarea depozitului de deșeurii nepericuloase Girov va asigura depozitarea deșeurilor, în conformitate cu legislația în vigoare, până la epuizarea capacității acestuia;

(4) Administrarea și exploatarea depozitului de deșeurii nepericuloase Girov se poate realiza numai de operatori licențiați ANRSC, care trebuie să ia toate măsurile necesare prevenirii accidentelor și limitării consecințelor acestora.

(5) Operarea depozitului se va realiza în condițiile respectării legislației specifice în vigoare, ca și a prevederilor legale referitoare la protecția muncii și prevenirea incendiilor.

### **ART. 47**

Operatorul care administrează depozitul de deșeurii nepericuloase Girov trebuie:

a) să accepte preluarea spre depozitare numai a deșeurilor permise, menționate în autorizație, și să respecte tehnologia de depozitare aprobată de autoritatea care a avizat înființarea depozitului;

b) să supravegheze permanent modul de depozitare a deșeurilor sub aspectul stabilității și etanșeității și să efectueze măsurătorile necesare stabilite în prezentul regulament și în autorizația integrată de mediu, pentru exploatarea în condiții de siguranță a depozitului;

c) sa exploateze la parametri proiectati instalatiile de depoluare, in special instalatia de epurare cu osmoza inversa pentru levigat, cu care este dotat depozitul;

d) sa asigure gestionarea concentratului rezultat in urma procesului de epurare cu osmoza inversa in conformitate cu prevederile legale in vigoare si cu prevederile autorizatiei integrate de mediu;

e) sa execute controlul si monitorizarea emisiilor si imisiilor de poluanti, prin laboratorul propriu sau in colaborare cu alte laboratoare acreditate;

f) sa nu permita accesul persoanelor neautorizate in incinta depozitului.

#### **ART. 48**

(1) Pentru exploatarea depozitului de deseuri nepericuloase Girov operatorul depozitului trebuie sa aiba documente relevante din care sa rezulte:

a) categoria depozitului de deseuri;

b) lista tipurilor definite si cantitatea totala de deseuri autorizata spre depunere in depozitul de deseuri;

c) gradul de pregatire a depozitului pentru operatiile de depozitare a deseurilor si pentru procedurile de supraveghere si control, inclusiv planurile pentru situatii neprevazute, precum si cerintele temporare pentru inchidere si operatiile postinchidere;

d) obligatia operatorului de a informa cel putin trimestrial autoritatile competente cu privire la:

- tipurile si cantitatile de deseuri depozitate;

- rezultatele programului de monitorizare;

- toate rezultatele procedurilor de supraveghere din care sa rezulte respectarea conditiilor impuse si modul de comportare a diferitelor deseuri in depozite;

e) controlul de calitate al operatiilor analitice ale procedurilor de supraveghere si control si/sau al analizelor mentionate ca obligatorii, efectuate in laboratoarele de specialitate.

(2) Toate documentele, informatiile si instructiunile care se refera la activitatile de la depozit se pastreaza intr-un Registru de functionare.

(3) Registrul de functionare se realizeaza de operatorul depozitului in forma scrisa si in forma electronica si se prezinta, la cerere, autoritatii competente pentru protectia mediului.

(4) Documentele registrului se completeaza in timp si constau in:

##### **a) Documentele de aprobare**

La depozit trebuie sa existe un exemplar complet si autentificat al documentelor care au stat la baza obtinerii tuturor autorizatiilor si aprobarilor.

##### **b) Planul organizatoric**

Organizarea activitatii in cadrul depozitului de deseuri este prezentata intr-un Plan organizatoric, care contine numele si responsabilitatile fiecarei persoane. La inlocuirea persoanelor se actualizeaza Planul organizatoric.

##### **c) Instructiunile de functionare**

Instructiunile de functionare contin prevederile relevante pentru siguranta si ordine. Acestea reglementeaza intregul proces de functionare al depozitului de deseuri nepericuloase Girov si sunt valabile pentru toti utilizatorii. De aceea ele se afiseaza la loc vizibil, in zona de acces. In

instrucțiunile de funcționare se includ și reglementări de manipulare a deșeurilor de la transportatorii de cantități mici, precum și prevederi privind interzicerea fumatului în incinta depozitului.

#### **d) Manualul de funcționare (operare și întreținere)**

În manualul de funcționare se stabilesc toate măsurile pentru funcționarea în stare normală, pentru întreținere și pentru cazuri anormale de funcționare. Măsurile necesare în cazurile neobisnuite se corelează cu planul de intervenție.

Prin Manualul de funcționare se stabilesc sarcinile și domeniile de responsabilitate ale personalului conform lit. b), instrucțiunile de lucru, măsurile de control și întreținere, obligațiile de informare, documentare și păstrare a documentelor.

#### **e) Jurnalul de funcționare**

Jurnalul de funcționare conține toate datele importante pentru funcționarea zilnică a depozitului de deșuri nepericuloase Girov, în special:

- date despre deșeurile preluate (stabilirea tipului de deșuri inclusiv codul deșeurilor, rezultatele controalelor vizuale și ale analizelor efectuate, când este cazul);
- formularul de înregistrare (confirmarea de primire) pentru recepția deșeurilor;
- cazurile de neacceptare a deșeurilor la depozitare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- rezultatele controalelor proprii și a celor efectuate de autorități;
- evenimente deosebite, în special defecțiuni de funcționare, inclusiv cauzele și măsurile întreprinse;
- programul de funcționare al depozitului;
- rezultatele programului de monitorizare.

Jurnalul trebuie să fie controlat periodic de conducătorul depozitului, până la sfârșitul perioadei de monitorizare post-închidere.

Din punct de vedere al deșeurilor intrate în depozit se vor consemna zilnic următoarele date:

- cantitățile de deșuri intrate în depozit pe tipuri de deșeu;
- compoziția deșeurilor intrate în depozit;
- dacă deșeurile provin de la o instalație de tratare (stație de sortare, stație de compostare, stație de transfer, etc.) și elementele de identificare ale acestuia;
- data și ora fiecărui transport;
- locul de depozitare în cadrul depozitului.

#### **f) Planul de intervenție**

Pentru depozitul de deșuri nepericuloase de la Girov operatorul întocmește un Plan de intervenție care descrie toate măsurile în cazuri de incendiu, accidente, poluările accidentale produse pe raza de activitate a depozitului și alte situații de necesitate. În Planul de intervenție se menționează persoanele responsabile, sunt descrise măsurile care trebuie luate și datele de



contact pentru urmatoarele institutii: pompieri, salvare, aparare civila. Planul de interventie, care se amplaseaza la loc vizibil, trebuie sa fie cunoscut de catre toti angajatii, se intocmeste in acord cu toate autoritatile implicate, iar un exemplar se preda autoritatii competente pentru protectia mediului.

#### **g) Planul de functionare / de depozitare**

Operatorul depozitului de deseuri nepericuloase Girov intocmeste un plan de functionare, care contine toate reglementarile importante despre:

- procedura de acceptare si control al deseurilor
- modul de depozitare si realizare a corpului depozitului
- gestionarea levigatului
- gestionarea gazului de depozit
- colectarea si gestionarea apei din precipitatii
- colectarea si gestionarea apelor uzate menajere

Planul de functionare contine un plan referitor la modul de depozitare, inclusiv impartirea celulelor de depozitare in zone de depozitare.

#### **h) Planul starii de fapt**

Dupa incheierea umplerii unei celule de depozit operatorul depozitului de deseuri nepericuloase Girov intocmeste un plan al starii de fapt, la o scara adecvata (1:500). Planul starii de fapt se inainteaza autoritatii competente, la cel mult 6 luni dupa incheierea umplerii celulei

#### **ART. 49**

(1) Celulele depozitului de deseuri care vor fi construite in viitor vor fi proiectate, construite si administrate astfel incat sa realizeze conditii de impiedicare a eliminarii si diseminarii poluantilor in mediul natural: sol, aer, ape de suprafata, ape subterane.

(2) La depozitare vor fi indeplinite urmatoarele conditii:

- a) prevederea și respectarea metodelor și tehnicilor adecvate de acoperire și asigurare a deșeurilor; acoperirea și asigurarea se fac zilnic.
- b) in cursul operatiunilor de depozitare, autovehiculele de transport al deseurilor vor circula numai pe drumurile interioare amenajate ale depozitului;
- c) daca accesul autovehiculelor de transport pe suprafata deseurilor nu poate fi evitat in mod temporar, se asigura conditii de spalare si dezinfectare a exteriorului autovehiculelor la iesirea din depozit;
- d) prevederea si respectarea metodelor si tehnicilor adecvate de acoperire si asigurare a stabilitatii deseurilor;
- e) apa de precipitatii colectata de pe suprafata drumurilor, este gestionata conform cerintelor autorizatiei de gospodarie a apelor, emisa de autoritatea competenta;
- f) pe perioada exploatarii depozitului se aplica masuri de combatere a insectelor si rozatoarelor prin dezinsectie si deratizare;

g) organizarea depozitului va asigura protectia sanatatii populatiei in general, protectia sanatatii personalului si protectia mediului; se acorda atentie deosebita imprejmuirii si perdelor de protectie.

(3) Sistemul de colectare a levigatului și de etanșizare trebuie sa garanteze faptul ca acumularea de levigat de la baza rampei de gunoi este menținuta la nivelul minim posibil.

#### **ART. 50**

(1) In operarea depozitului se va acorda o atentie deosebita controlului asupra gazelor formate in depozit, luandu-se masurile necesare pentru a controla acumularea si migrarea gazelor generate.

(2) Gazul generat in depozit trebuie colectat pentru a fi tratat si apoi utilizat. Cand gazul colectat nu poate fi utilizat pentru a produce energie, acesta trebuie ars.

(3) Operatiile de colectare, tratare si utilizare a gazelor generate in depozitul de deseuri se efectueaza astfel incat sa minimizeze efectele negative pe care acesta le poate avea asupra mediului si riscul pentru sanatatea umana, din cauza principalelor componente metan si respectiv bioxid de carbon.

#### **ART. 51**

(1) Depozitul sau o sectiune a acestuia se inchide dupa cum urmeaza:

- cand sunt indeplinite conditiile cuprinse in autorizatia de mediu referitoare la perioada de functionare;
- la cererea operatorului depozitului si dupa analiza si decizia de acceptare a cererii, emisa de autoritatea de protectia mediului competenta;
- prin decizie motivata a autoritatii de protectia mediului competenta.

(2) Depozitul se inchide conform unui plan de inchidere;

(3) Operatorul depozitului este responsabil de inchiderea (atat acoperirea provizorie cat si cea finala), monitorizarea si controlul post-inchidere al depozitului sau a unei sectiuni a acestuia, conform autorizatiei integrate de mediu si prevederilor HG 349/2005, privind depozitarea deseurilor;

(4) Cheltuielile cu exploatarea, precum si cele estimate pentru inchidere si monitorizare postinchidere pentru o perioada de minimum 30 de ani sunt acoperite din fondul special constituit de operatorul depozitului din incasarile realizate.

(5) Se vor respecta prevederile HG 349/2005, privind depozitarea deseurilor, a Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor, aprobat prin Ordinul Ministerului Mediului si Gospodarii apelor nr.757/2004, precum si a celorlalte acte normative in vigoare subsecvente acestora.

#### **ART. 52**

(1) Operatorul depozitului este obligat sa instituie un sistem de automonitorizare a depozitului de deseuri si sa suporte costurile acestuia. Procedurile de control si monitorizare in faza de exploatare a depozitului de deseuri cuprind:

- automonitorizarea tehnologica;
- automonitorizarea calitatii factorilor de mediu.

(2) **Automonitorizarea tehnologica** consta in verificarea permanenta a starii si functionarii urmatoarelor amenajari si dotari:

- starea drumului de acces si a drumurilor din incinta;
- starea impermeabilizarii depozitului;
- functionarea sistemelor de drenaj;
- comportarea taluzurilor si a digurilor;
- urmarirea anuala a gradului de tasare a zonelor deja acoperite;
- functionarea instalatiilor de epurare a levigatului si a apelor uzate;
- functionarea instalatiilor de captare si ardere a gazelor de depozit;
- functionarea instalatiilor de evacuare a apelor pluviale;
- starea altor utilaje si instalatii existente in cadrul depozitului.

(3) **Automonitorizarea calitatii factorilor de mediu pentru faza de exploatare** se realizeaza conform prevederilor din anexa nr. 4 a H.G. nr. 349/2005 privind depozitarea deseurilor, cu modificarile si completarile ulterioare si ale Normativului tehnic privind depozitarea deseurilor. Determinarile prevazute se efectueaza de laboratoare acreditate, conform prevederilor legale in vigoare.

(4) Sistemul de control si urmarire pentru depozit cuprinde:

- Datele meteorologice
- Controlul apei de suprafata, al levigatului si al gazului de depozit
- Protectia apei subterane
- Topografia depozitului

#### **Datele meteorologice**

Pentru realizarea balantei apei din depozit si evaluarea volumului de levigat ce se acumuleaza in straturile inferioare ale depozitului sau se deverseaza din depozit se vor consemna in rapoartele operative, zilnic, urmatoarele date meteorologice:

- a) temperatura minima, maxima la ora 15,00;
- b) cantitatea de precipitatii;
- c) directia si viteza vantului dominant;
- d) evapotranspiratia,;
- e) umiditatea atmosferica la ora 15,00.

#### **Controlul apei de suprafata, al levigatului si al gazului de depozit**

(A) Se vor preleva lunar, daca in autorizatie nu este specificata o alta frecventa, probe din apa de suprafata care trece prin apropierea depozitului, daca este cazul, din locurile special amenajate in acest sens pentru prelevarea probelor, atat in amonte, cat si in aval de depozit. Analiza apei trebuie realizata pentru urmatoarele componente:

- a) acid clorhidric;
- b) acid fluorhidric;
- c) mercur si compusii acestuia;

- d) cadmiu și compușii acestuia;
- e) talii și compușii acestuia;
- f) arsenic și compușii acestuia;
- g) plumb și compușii acestuia;
- h) crom și compușii acestuia;
- i) cupru și compușii acestuia;
- j) nichel și compușii acestuia;
- k) zinc și compușii acestuia;
- l) dioxine și furani.

Monitorizarea calitatii apelor pluviale se va face numai in perioadele ploioase, cu frecvente de prelevare probe, functie de durata si intensitatea ploilor conform prevederilor Autorizatiei de gospodarie a apelor. Apele pluviale evacuate trebuie sa respecte prevederile HG nr.188/-NTPA 001/2002 modificata si completata cu HG nr.352/2005, precum si prevederile HG nr.351/2005.

(B) Masurarea volumului levigatului, prelevarea și analizarea probelor de levigat se efectueaza pentru fiecare punct de evacuare a acestuia din depozit, consemnandu-se in rapoartele operative cel puțin urmatoarele:

- a) cantitatea de levigat tratat;
- b) cantitatea de levigat pretrat;
- c) cantitatea de levigat pretrat transmis la stația de epurare proprie sau la stațiile de epurare aparținand sistemului de canalizare a localității;
- d) analiza chimica a levigatului inainte de tratare sau pretratare, dupa caz;
- e) analiza chimica a levigatului tratat și deversat in emisar;
- f) analiza chimica a levigatului pretrat inainte de transmiterea la stația de epurare a apelor uzate;

Analiza probelor de levigat se efectueaza la iesirea din statia de epurare cu osmoza inversa, verificandu-se conformarea acestora cu prevederile stipulate in autorizatia integrata de mediu.

(C) Analiza gazelor colectate, in special pentru:

- metan;
- dioxid de carbon;
- oxigen;
- hidrogen sulfurat;
- hidrogen.

### **Protectia apei subterane**

Controlul calitatii apei subterane se realizeaza prin prelevarea probelor de apa din forajele de monitorizare. Inaintea intrarii in exploatare a depozitelor noi, se preleveaza probe din cel puțin trei puncte pentru a stabili valori de referinta pentru prelevarile ulterioare.

Se vor consemna urmatoarele:

- a) nivelul apei freatice, lunar;

b) analiza apei freatice, se va face conform celor stipulate in autorizatia integrata de mediu.

### **Topografia depozitului**

Anual se va urmări structura și compoziția depozitului și gradul de tasare a depozitului pe zone de depozitare.

(5) Analizele și determinările necesare pentru monitorizarea emisiilor și controlul calității factorilor de mediu, se realizează conform cu cerințele legale în vigoare și a autorizației integrate de mediu, iar rezultatele se înregistrează/păstrează pe toată perioada de monitorizare, atât pentru perioada de exploatare, cât și pentru cea de monitorizare post-închidere.

## **Sectiunea a 6-a Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase și a deșeurilor de echipamente electrice și electronice**

### **ART. 53**

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșeuri solide de dimensiuni mari (mobiliu, obiecte de uz casnic, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de precolectare sau colectare a deșeurilor municipale.

(2) Deșeurile voluminoase se pot colecta prin una din modalitățile următoare:

- în locurile stabilite de administrațiile publice locale;
- prin aport voluntar la punctele (centrele) de colectare;
- direct la mijlocul de transport la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie perturbată circulația rutieră
- direct de la detinatorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de colectare și transport, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și ora decât cele aprobate de autoritatea administrației publice locale în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate cu capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(3) Colectarea se va realiza selectiv, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase, incluzându-se în acestea și deșeurile de echipamente electrice și electronice, să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să se poată organiza astfel încât să poată asigura fluxul tehnologic de colectare, transport, sortare, depozitare deșeuri sau materiale re folosibile sau valorificabile.

### **ART. 54**

(1) Deșeurile voluminoase se vor colecta periodic și vor fi transportate de operatorul Serviciului de salubritate care prestează activitatea în aria administrativ-teritorială încredințată, la stația de sortare corespunzătoare zonării prevăzute în Sectiunea a 2-a din prezentul Regulament.

(2) Frecvența de colectare a deșeurilor voluminoase va fi în primul an trimestrial, urmând ca apoi în funcție de cantitatea de deșeuri voluminoase colectate, frecvența de colectare să poată

fi crescuta sau scazuta. Modificarea frecventei de colectare a deeurilor voluminoase se face cu acordul ADI Econeamt.

(3) Operatorul de colectare si transport va informa utilizatorii si autoritatile administratiei publice locale la inceputul fiecarui an, privind calendarul de colectare a deeurilor voluminoase.

(4) Dupa terminarea actiunii de colectare, operatorii de colectare si transport trebuie sa igienizeze locul/locurile din care s-a realizat colectarea, prin maturare si spalare.

#### **ART. 55**

Operatorul de colectare si transport va asigura gestionarea/tratarea/eliminarea intregii cantitati de deseuri voluminoase colectate separat;

#### **ART. 56**

(1) Operatorul de colectare si transport are obligatia de a colecta deeurilor de echipamente electrice si electronice - DEEE de la utilizatorii serviciului de salubritate si de a le transporta la punctele (centrele) de colectare din fiecare localitate, amenajate prin grija autoritatilor administratiei publice locale, conform prevederilor legale.

(2) Frecventa de colectare a deeurilor de echipamente electrice si electronice este de cel putin o data pe trimestru. Operatorul de salubritate are obligatia de a informa utilizatorii si administratiile publice locale cu privire la calendarul de colectare a deeurilor de echipamente electrice si electronice. (3) Operatorul de colectare si transport are obligatia de a comunica ADI ECONAMT si Agentiei pentru Protectia Mediului Neamt modalitatea si frecventa de colectare a deeurilor de echipamente electrice si electronice de la utilizatorii casnici.

(4) Se va asigura functionarea punctelor (centrelor) de colectare, dupa un orar care sa asigure preluarea deeurilor voluminoase sau a DEEE, indiferent de modalitatea de colectare a acestora.

(5) Punctele (centrele) de colectare se amplaseaza in locuri si la distante ca sa asigure un acces usor, tinandu-se seama de densitatea populatiei.

(6) La punctele (centrele) de colectare se vor prelua gratuit deeurile de echipamente electrice si electronice de la generatori.

(7) Operatorul de colectare si transport are obligatia de a preda DEEE colectate catre producatorii sau organizatiile colective ale acestora in vederea realizarii tratarii/reciclarii DEEE colectate in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

#### **ART. 57**

Operatorul de colectare si transport trebuie sa aiba un sistem de evidenta a gestionarii deeurilor voluminoase si a deeurilor de echipamente electrice si electronice din care sa rezulte:

- a) data in care s-a realizat colectarea si transportul;
- b) punctele (centrele) de colectare de unde s-a facut colectarea, in cazul DEEE;
- c) cantitatile totale preluate de la utilizatori ( populatie, persoane juridice de drept public si privat);
- d) cantitatile de deseuri voluminoase care au fost valorificate;
- e) cantitatile de DEEE care au fost transmise la tratare/valorificare.

## **Sectiunea a 7-a Colectarea, transportul, sortarea, valorificarea si eliminarea deseurilor provenite din gospodariile populatiei, generate de activitati de reamanajare si reabilitare interioara a locuintelor / apartamentelor proprietate individuala**

### **ART. 58**

Deseurile din constructii si demolari provenite de la utilizatorii casnici sunt deseuri generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor si apartamentelor proprietate individuala.

### **ART. 59**

(1) Deseurilor voluminoase provenite de la populatie, institutii publice si operatori economici, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.), in afara campaniilor de colectare precum si deseurile din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala de la utilizatorii casnici se colecteaza separat contra cost, de catre operatorul caruia i s-a delegat gestiunea de colectare si transport a deseurilor in localitatea respectiva, in baza unui contract de prestari servicii, prin grija generatorului acestora.

(3) Precolectarea se realizeaza numai in containere standardizate acoperite, fiind interzisa depozitarea deseurilor provenite din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala in recipientele sau containerele in care se depun deseurile municipale.

(4) Transportul deseurilor provenite din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala se realizeaza in containerele in care s-a realizat precolectarea sau in basculante prevazute cu sistem de acoperire a incarcaturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau imprastierea acestora in timpul transportului.

(5) In cazul deseurilor provenite din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala a caror manipulare se degaja praf se vor lua masurile necesare de umectare, astfel incat cantitatea de praf degajata in aer sa fie sub concentratia admisa.

### **ART. 60**

(a) Deseurile din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala provenite de la utilizatorii casnici vor fi transportate la statia de concasare din cadrul depozitului Piatra Neamt, sau in zone in care pot fi sortate - in deseuri nepericuloase si deseuri periculoase, materialul rezultat urmand a fi eliminat/valorificat conform prevederilor legale.

(b) Deseurile inerte din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala nu vor fi eliminate in depozitul pentru deseuri nepericuloase Girov.

### **ART. 61**

(1) Materialele care contin azbest, rezultate din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala, trebuie colectate separat, nu vor fi amestecate cu celelalte deseuri, iar manipularea lor se realizeaza astfel incat sa nu se degaje fibre din material; personalul care realizeaza aceasta operatie va purta echipament de protectie, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele in care se precolecteaza materialele rezultate din lucrari de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala, care au caracter periculos trebuie sa fie prevazute cu semne conventionale distinctive utilizate pentru avertizare in cazul substantelor otravitoare si inscripționarea acestora cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

#### **ART. 62**

Este interzisa abandonarea si depozitarea deseurilor rezultate din lucrarile de reabilitare si reamenajare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala pe domeniul public sau privat.

### **Sectiunea a 8-a activitatile specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor.**

#### **ART. 63**

(1) In categoria activitatilor specifice de salubritate, prestate la cererea utilizatorilor, contra cost, de catre operatorul caruia i-a fost delegata gestiunea activitatii de colectare a deseurilor municipale, in localitatea respectiva, intra urmatoarele activitati:

a) colectarea deseurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.), provenite de la populatie, in afara campaniilor de colectare;

b) colectarea deseurilor voluminoase, neasimilabile celor menajere (mobilier, deseuri de echipamente electrice si electronice etc.), provenite de la institutii publice si operatori economici, la cererea acestora;

c) colectarea, deseurilor, generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala, la cererea utilizatorilor.

(2) Activitatile prevazute la alin. (1) de mai sus vor fi prestate in baza unui contract de prestari servicii incheiat intre operatorul caruia i-a fost delegata gestiunea activitatii de colectare si transport a deseurilor municipale in localitatea respectiva, si utilizatorul care a solicitat prestarea activitatii pe baza comenzii date de acesta.

(3) Colectarea, transportul, sortarea, tratarea si eliminarea deseurilor din aceste activitati se fac in conditiile impuse de legislatia in domeniul protectiei mediului si a sanatatii populatiei, precum si cu respectare de catre operatorii implicați a tuturor obligatiilor tehnice prevazute de prezentul Regulament pentru deseurile de aceeași natura colectate de la utilizatorii casnici.

### **Sectiunea a 9-a Aspecte institutionale si finantarea sistemului**

#### **ART. 64**

(1) Finantarea cheltuielilor de functionare, reabilitare si dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente, asigurate de catre unitatile administrativ teritoriale se face cu respectarea legislatiei in vigoare privind finantele publice locale, in ceea ce priveste initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind serviciile comunitare de utilitati publice, precum si a urmatoarelor principii:

a) recuperarea integrala prin tarife, taxe speciale sau subventii de la bugetul local a costurilor de operare si a investitiilor pentru infiintarea, reabilitarea si dezvoltarea sistemelor de salubritate;



b) mentinerea echilibrului contractual

(2) Pentru asigurarea finanțării Serviciului de salubritate, utilizatorii achita contravaloarea Serviciului prin:

a) tarife, in cazul prestațiilor de care beneficiaza individual, pe baza de contract de prestare a Serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, in cazul prestațiilor efectuate in beneficiul intregii comunitați locale sau de care beneficiaza individual fara contract.

(3) Quantumul și regimul tarifelor și taxelor speciale se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritațile administrației publice locale sau de catre ADI ECONEAMT, dupa caz, potrivit prevederilor legale in vigoare. Aplicarea de catre operatori a unor tarife mai mari decat cele stabilite și aprobate astfel este interzisa.

(4) Structura și nivelul tarifelor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel incat:

a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului de salubritate;

b) sa acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de intretinere și exploatare a serviciului de salubritate;

c) sa incurajeze investițiile de capital;

d) sa respecte și sa asigure autonomia financiara a operatorului.

(5) Quantumul si regimul tarifelor si taxelor speciale se stabilesc, se ajusteaza sau se modifica de catre autoritatile administratiei publice locale sau de catre ADI ECONEAMT, dupa caz, potrivit prevederilor legale in vigoare. Aplicarea de catre operatori a unor tarife mai mari decat cele stabilite si aprobate astfel este interzisa.

(6) Tarifele aprobate operatorilor trebuie sa conduca la atingerea urmatoarelor obiective:

a) asigurarea prestarii Serviciului de salubritate la nivelurile de calitate si indicatorii de performanta stabiliti de catre autoritatile administratiei publice locale sau, dupa caz, de ADI ECONEAMT prin caietul de sarcini, prezentul Regulament si prin contractele de delegare a gestiunii;

b) realizarea unui raport calitate-cost cat mai bun pentru Serviciul de salubritate prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru intre riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;

c) asigurarea functionarii eficiente a Serviciului de salubritate si a exploatarii bunurilor apartinand domeniului public si privat al unitatilor administrativ-teritoriale, afectate Serviciului de salubritate, precum si asigurarea protectiei mediului.

(7) Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si tarifelor operatorilor pentru Serviciul de salubritate se fac cu respectarea metodologiei de calcul elaborate de ANRSC, pe baza cheltuielilor de productie și exploatare, a cheltuielilor de intretinere și reparatii, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale și necorporale, a costurilor pentru protectia mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivand din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cota pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemului public de salubritate, precum și o cota de profit.

(8) Cu exceptia activitatilor specifice serviciului de salubritate prestate la cererea utilizatorilor conform art 63 alin. (1) din prezentul Regulament, tarifele se prevad astfel:

a) pentru utilizatorii casnici: pe persoana pe luna; acestea sunt propuse spre aprobare cu TVA inclus;

b) pentru utilizatorii non-casnici: pe metru cub

(9) In functie de natura activitaților prestate, plata serviciilor prestate de operatori se realizeaza astfel:

a) de catre utilizatorii casnici cat si de catre utilizatorii non-casnici pentru activitatile prestate pe baza de contract individual de prestare a serviciului;

b) de catre utilizatorii casnici cat si de catre utilizatorii non-casnici pentru activitatile prestate la cererea lor conform art. 63 alin. (1) din prezentul Regulament

c) de catre unitatea administrativ-teritoriala delegatar (in special in cazul contractelor de salubritate existente), fie de catre ADI ECONEAMT in numele și pe seama unitaților administrativ-teritoriale membre care au mandatat-o in acest sens și care ii transfera in acest scop fondurile necesare pentru efectuarea plăților (in special in contractele de delegare incheiate de ADI ECONEAMT cu operatorul), din taxele speciale incasate de la utilizatorii casnici, pentru activitatile prestate in beneficiul intregii colectivitati locale, sau de care utilizatorii casnici beneficiaza fara sa fi incheiat contract individual de prestari servicii cu operatorul respectiv;

d) intre diverși operatori care presteaza activități diferite componente ale Serviciului de salubritate (in special intre operatorii care gestioneaza stații de transfer/sortare/compostare și operatorul depozitului judetean).

(10) Fiecare contract de delegare a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate va stipula obligatoriu modalitatea de facturare și de plata a serviciilor prestate de operator, dupa caz conform modalitaților enunțate la alineatul precedent.

(11) Unitațile administrativ-teritoriale care beneficiaza de asistența financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene ori de imprumuturi de la organisme financiare internaționale pentru realizarea unor programe de investiții publice de interes zonal sau regional destinate inființarii, modernizarii și/sau dezvoltarii infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului de salubritate au obligația constituirii, alimentarii și utilizarii unui fond de rezerva necesar pentru intretinerea, inlocuirea și dezvoltarea sistemului public de salubritate, precum și pentru asigurarea fondurilor necesare pentru plata serviciului datoriei publice aferente cofinanțarii acestor proiecte, fondul IID, reglementat de Normele Metodologice aprobate prin OUG nr. 198/2005 cu modificarile si completarile ulterioare.

(12) Unitatile administrativ-teritoriale contribuie la Fondul IID cu sume incasate in bugetele locale sau județene, dupa caz, cel puțin egale cu:

a) redevența aferenta bunurilor concesionate societății comerciale care beneficiaza de asistența financiara nerambursabila din partea Uniunii Europene. Redevența anuala va fi stabilita la un nivel care sa acopere cel puțin serviciul datoriei publice pentru anul respectiv aferent imprumutului de cofinanțare contractat de unitatea administrativ-teritoriala;

b) impozitul pe profit platit de operator unitații administrativ-teritoriale;

c) dobanzi aferente disponibilitaților Fondului IID.

d) TVA-ul platit din Fondul IID și recuperat ulterior de la bugetul de stat, in maximum 30 de zile lucratoare.

## **CAP. III DREPTURI SI OBLIGATII**

### **Sectiunea 1 Drepturile si obligatiile operatorilor serviciului de salubritate**

#### **ART. 65**

(1) Operatorii impreuna cu autoritatile administratiei publice locale din Judetul Neamt, au obligatia sa identifice toti producatorii de deseuri municipale.

(2) Operatorii serviciului de salubritate vor actiona pentru implicarea detinatorilor de deseuri in gestionarea eficienta a acestora si transformarea treptata a producatorilor de deseuri in "operatori activi de mediu", cel putin la nivelul habitatului propriu.

(3) Operatorul de colectare si transport va asigura conditiile materiale pentru realizarea precolectarii separate, in paralel cu constientizarea utilizatorilor asupra tratarii cu responsabilitate a problemei deseurilor.

(4) Autoritatile administratiei publice locale din Judetul Neamt se implica in infiintarea infrastructurii de precolectare si colectare separata a deseurilor menajere de la populatie, organizeaza, cu sprijinul operatorilor serviciului de salubritate, actiuni de informare, responsabilizare, educare si constientizare a populatiei cu privire la necesitatea preselectarii si valorificarii deseurilor, prin toate mijloacele pe care le au la indemana: mass-media scrisa si audio-vizuala, brosure, afise etc.

(5) Drepturile si obligatiile operatorilor serviciilor de salubritate sunt parte integranta a:

- Contractelor de delegare a gestiunii activitatilor componente ale serviciului de salubritate din Judetul Neamt, asa cum sunt ele definite la Art.2 din prezentul Regulament;
- Regulamentului serviciului public de salubritate al ADI ECONEAMT;
- Contractului de prestare a serviciului.

(6) Operatorii serviciului de salubritate vor detine licenta corespunzatoare eliberata de catre A.N.R.S.C. si autorizatile corespunzatoare eliberate de catre Agentia de Protectie a Mediului si de catre Directia de Sanatate Publica.

#### **ART. 66**

Operatorii serviciului de salubritate au urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzator tarifului aprobat de autoritatile administratiei publice locale/ADI ECONEAMT, determinat in conformitate cu normele metodologice elaborate si aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) sa asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) sa solicite ajustarea/modificarea tarifului in conformitate cu metodologia elaborata si aprobata de autoritatea de reglementare competenta;

d) de a initia modificarea si/sau completarea contractului, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia, prin acte aditionale;

e) sa aiba exclusivitatea prestarii activitatilor componente ale serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din aria delegarii pentru care are contract de delegare a gestiunii;

f) sa aplice la facturare tarifele aprobate de autoritatile administratiei publice locale/ ADI ECONEAMT, dupa caz;

g) sa suspende sau sa limiteze prestarea serviciului, fara plata vreunei penalizari, cu un preaviz de 5 zile lucratoare, daca sumele datorate nu au fost achitate integral dupa 45 de zile de la primirea facturii;

h) sa solicite recuperarea debitelor in instanta.

#### **ART. 67**

Operatorii serviciilor de salubritate au urmatoarele obligatii:

a) sa asigure prestarea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale si cu respectarea prevederilor prezentului regulament, a legislatiei si normativelor specifice in vigoare, a autorizatiilor de mediu si de gospodarie a apelor;

b) sa detina toate avizele, acordurile, autorizatiile si licentele necesare prestarii activitatilor specifice serviciului de salubritate, prevazute de legislatia in vigoare;

c) sa respecte prevederile legislatiei specifice in domeniu si a reglementarilor privind protectia muncii si PSI;

d) sa presteze serviciul de salubritate la toti utilizatorii din aria delegarii pentru care are contract de delegare a gestiunii si sa colecteze intreaga cantitate de deseuri municipale;

e) sa tina la zi, impreuna cu autoritatile administratiei publice locale, evidenta tuturor utilizatorilor.

f) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti prin contractul de delegare a gestiunii si precizati in prezentul regulament, sa imbunatateasca in mod continuu calitatea serviciilor prestate;

g) sa aplice metode performante de management care sa conduca la reducerea costurilor de operare;

h) sa plateasca despagubiri/penalitati pentru intreruperea nejustificata a prestarii serviciului, penalitati/amenzi, in cazul prestarii serviciului sub parametrii de calitate si cantitate prevazuti in contractele de prestare si/ sau pentru nerespectarea prezentului regulament (Anexa 2- Sanctiuni);

i) sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

j) sa tina gestiune separata pentru fiecare activitate in parte, pentru a se putea stabili tarife juste in concordanta cu cheltuielile efectuate;

k) sa tina evidenta gestiunii deseurilor si sa raporteze periodic autoritatilor competente situatia, conform reglementarilor in vigoare;

l) sa repare/inlocuiasca bunul deteriorat din culpa sa si sa plateasca despagubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpa, inclusiv pentru restrictiile

impuse detinatorilor de terenuri aflate in perimetrul zonelor de protectie instituite, conform prevederilor legale;

m) sa furnizeze Consiliului Judetean Neamt, ADI ECONEAMT, respectiv A.N.R.S.C., informatiile solicitate si sa asigure accesul la documentele si documentatiile pe baza carora presteaza serviciul de salubritate, in conditiile legii;

n) sa incheie contracte de asigurare pentru pagubele aduse la infrastructura exploatata in desfasurarea activitatilor;

o) sa doteze utilizatorii, cu numarul si tipurile de containere necesare pentru asigurarea precolectarii deseurilor asimilabile celor menajere pe numarul de fractii, in conformitate cu prevederile contractului de delegare ;

p) sa lase in stare de curatenie spatiul aferent platformelor de precolectare si domeniul public;

q) sa asigure deratizarea platformelor de precolectare, precum si igienizarea semestriala a containerelor si a platformelor de precolectare;

r) sa manevreze cu atentie containerele si sa le repuna in locul initial, in picioare cu capacul in pozitie inchisa;

s) sa verifice starea tehnica a recipientelor – containere/pubele de precolectare si sa asigure repararea/inlocuirea acelor care prezinta defectiuni sau neetanseitati in maximum 24 de ore de la sesizare;

t) sa incheie contracte de prestari servicii, la cererea utilizatorilor, conform art. 63 alin. (1) si art 81 alin (2) din prezentul Regulament;

u) sa presteze la cerere contra cost, activitati neprogramate suplimentare pentru evacuarea oricarui tip de deseuri (cu exceptia deseurilor industriale periculoase), in vederea eliberarii unor terenuri;

v) sa isi extinda anual aria de activitate pentru serviciul de salubritate, in functie de modificarile care apar la nivelul localitatilor, pentru a deservi intreaga comunitate a localitatii;

w) sa factureze serviciile prestate in conformitate cu procedurile proprii de facturare aprobate de autoritatea competenta, la tarifele legal aprobate;

x) sa informeze autoritatea publica locala despre situatia rau-platnicilor (pentru zonele in care prestarea serviciilor se face pe baza de tarif) si sa stabileasca impreuna cu acestea masuri adecvate;

y) sa infiinteze activitatea de dispecerat si de inregistrare a reclamatilor, avand un program de functionare permanent;

z) sa inregistreze toate reclamatii si sesizarile utilizatorilor si sa ia masurile de rezolvare ce se impun. Se vor consemna urmatoarele date: numele, prenumele persoanei care a reclamat si a primit reclamatia, adresa reclamantului, data si ora reclamatiei, data si ora rezolvarii precum si tipul utilajului folosit si resursele umane alocate (unde este cazul), numarul de ordine al reclamatiei care va fi comunicat petentului. La sesizarile scrise operatorul are obligatia sa raspunda in termen de maximum 30 de zile de la inregistrarea acestora;

aa) sa participe, cu personal si materiale, puse la dispozitie cu titlu gratuit, la solicitarea C.J. Neamt, ADI ECONEAMT sau a autoritatilor administratiei publice locale la actiunile, pe care judetul Neamt, ADI ECONEAMT sau unitatile administrativ teritoriale delegate, dupa caz, le organizeaza pentru constientizarea si informarea publica privind gestionarea deseurilor;

ab) sa asigure derularea cel putin o data pe an, de campanii proprii de informare publica in scopul cresterii gradului de participare a populatiei si a celorlalti generatori de deseuri la schemele de colectare selectiva a deseurilor reciclabile, la programele de colectare a deseurilor menajere periculoase, a deseurilor voluminoase, a celor de echipamente electrice si electronice, s.a.m.d.

## **Sectiunea a 2-a Drepturile si obligatiile utilizatorilor**

### **ART. 68**

Dreptul, , de acces, fara discriminare, la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum si la informatiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

### **ART. 69**

Utilizatorii au urmatoarele drepturi:

a) sa utilizeze, liber si nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, in conditiile contractului de prestare/contractului de delegare servicii;

b) sa solicite si sa primeasca, in conditiile legii si ale contractelor de prestare/contractului de delegare servicii, despagubiri pentru daunele provocate lor de catre operatori prin nerespectarea obligatiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ si cantitativ, parametrilor tehnici stabiliti prin contract sau prin normele tehnice in vigoare;

c) sa sesizeze autoritatilor administratiei publice locale si altor autoritati competente orice deficiente constatate in sfera serviciului de salubritate si sa faca propuneri vizand inlaturarea acestora, imbunatatirea activitatii si cresterea calitatii serviciului;

d) sa se asocieze in organizatii neguvernamentale pentru apararea, promovarea si sustinerea intereselor proprii;

e) sa primeasca si sa utilizeze informatii privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate in legatura cu acest serviciu de catre autoritatile administratiei publice locale, ADI ECONEAMT, A.N.R.S.C. sau operator, dupa caz;

f) sa fie consultati, direct sau prin intermediul unor organizatii neguvernamentale reprezentative, in procesul de elaborare si adoptare a deciziilor, strategiilor si reglementarilor privind activitatile din sectorul serviciului de salubritate;

g) sa se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociatii reprezentative, autoritatea administratiei publice locale, in vederea prevenirii sau repararii unui prejudiciu direct ori indirect;

h) sa li se presteze serviciul de salubritate in conditiile prezentului regulament, ale celorlalte acte normative in vigoare, la nivelurile stabilite in contractul de delegare și dupa caz in contractul de prestare a serviciului incheiat cu operatorul;

i) sa conteste facturile cand constata incalcarea prevederilor contractuale;

j) sa primeasca raspuns in maximum 30 de zile la sesizarile adresate operatorului sau autoritatii administratiei publice locale cu privire la neindeplinirea unor conditii contractuale;

k) sa fie dotati de operator/ autoritatile administratiei publice locale cu recipiente de precollectare adecvate tipurilor de deseuri precollectate;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate si de utilizare a acestora.

## ART. 70

Utilizatorii au urmatoarele obligatii:

a) sa respecte prevederile prezentului regulament si clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;

b) sa incheie contracte (in cazul prestatiilor pe baza de tarif), pentru prestarea uneia dintre activitatile serviciului de salubritate mentionate la art. 2, numai cu operatorul care are dreptul sa presteze astfel de activitati in aria administrativ-teritoriala in care se afla utilizatorul;

c) sa achite in termenele stabilite obligatiile de plata - in conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, pentru plata pe baza de tarif, sau in conformitate cu reglementarile stabilite la nivelul administratiei publice locale, pentru plata pe baza de taxa speciala;

d) sa asigure accesul utilajelor de colectare a deseurilor la platformele de colectare;

e) sa asigure preselectarea pe categorii a deseurilor reciclabile, rezultate din gospodariile proprii sau din activitatile lucrativ pe care le desfasoara, precum si depozitarea acestora in recipientele speciale, inscriptionate corespunzator, amplasate pe platformele de precollectare, in conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritatile administratiei publice locale/ ADI ECONEAMT si/sau prevazute in contract;

f) sa nu depoziteze deseurile municipale pe platformele de precollectare la care nu sunt arondati – in cazul prestatiilor pe baza de contract;

g) sa incheie contracte de prestare a serviciului cu respectarea art. 63 alin. (1) si art 81 alin (2) din prezentul Regulament;

h) sa imprejmuiasca terenurile proprietate cu garduri corespunzatoare pentru a preveni depozitarea necontrolata a deseurilor;

i) sa accepte suspendarea sau limitarea temporara a prestarii serviciului ca urmare a executiei unor lucrari prevazute in programele de reabilitare, extindere si modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare, sau ca urmare a neachitarii contravalorii serviciului;

j) sa respecte normele de igiena si sanatate publica stabilite prin actele normative in vigoare;

k) sa mentina in stare de curatenie spatiile in care se face precollectarea, precum si recipientele in care se colecteaza separat deseurile;

l) sa execute operatiunea de precollectare in conditii de maxima siguranta din punct de vedere al sanatatii oamenilor si al protectiei mediului, astfel incat sa nu produca poluare fonica, miros neplacut si raspandirea de deseuri;

m) sa nu introduca in recipientele de precollectare deseuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din constructii, din toaletarea pomilor sau curatarea si intretinerea spatiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de directiile sanitar veterinare sau de autoritatile de mediu;

n) sa asigure curatenia recipientelor de precollectare a deseurilor reziduale/biodegradabile, a incintelor proprii, precum si a zonelor cuprinse intre imobil si domeniul public (pana la limita de proprietate); autoritatile administratiei publice locale se vor ingriji de salubritatea spatiilor aflate in proprietatea publica sau privata a lor;

o) sa pozitioneze recipientele, in cazul locatarilor de la casele individuale, langa bordura sau in afara incintei proprietatii, in ziua stabilita pentru serviciul de colectare si sa le aseze apoi in locurile initiale, dupa incheierea serviciului;

p) sa asigure curatenia locurilor de parcare pe care le au in folosinta din domeniul public, daca este cazul, si sa nu efectueze spalarea autovehiculelor sau reparatii care pot produce scurgerea uleiurilor, carburantilor si lubrifiantilor;

q) sa nu arunce deseuri municipale si obiecte de uz casnic pe strazi, in parcuri, pe terenuri virane sau in cosurile de hartii amplasate pe domeniul public ori in locuri publice;

r) sa depoziteze hartiile si resturile marunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizarii mijloacelor de transport si a activitatii desfasurate pe strazile localitatii in cosurile de hartii amplasate de operator de-a lungul strazilor, in parcuri si alte asemenea locuri;

s) sa mentina curatenia pe trotuare, pe partea carosabila a strazii sau a drumului, pe portiunea din dreptul condominiului, gospodariei si a locurilor de parcare pe care le folosesc;

t) sa pastreze curatenia pe arterele de circulatie, in pietee, targuri si oboare, in parcuri, locuri de joaca pentru copii si in alte locuri publice.

## **CAP. IV DETERMINAREA CANTITATILOR SI VOLUMULUI DE LUCRARI PRESTATE**

### **ART. 71**

(1) Volumele de activitate executate de catre operatorii de colectare si transport vor fi determinate avand in vedere cantitatea de deseuri/ categorii si tipuri de deseuri, transportata la statiile de transfer/sortare/compostare/instalatia de concasare de pe raza Judetului Neamt sau la depozitul pentru deseuri nepericuloase Girov.

(2) Pentru deseurile provenite de la utilizatorii non-casnici, operatorii serviciului de salubritate vor stabili cu acestia, la incheierea contractului, modalitatea de determinare a cantitatilor de deseuri, inclusiv modul de transport al acestora la locurile de depozitare sau la locurile de valorificare pentru deseurile reciclabile, cu respectarea prevederilor autorizatiei de mediu.

(3) Determinarea cantitatilor de deseuri primite la depozit / statiile de transfer / sortare / instalatia de concasare se face numai prin cantarire si eliberarea bonului de cantar.

(4) Pentru deseurile generate de activitati de reamenajare si reabilitare interioara a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala, operatorii de colectare si transport vor stabili cu generatorii unor astfel de deseuri modalitatea de determinare a cantitatii acestor deseuri, regula fiind de determinare a cantitatilor prin cantarire.

(5) Modalitatile de determinare a cantitatilor, cat si modul de facturare vor face parte din procedura proprie de facturare, in baza metodologiei de stabilire/ajustare/modificare a tarifelor elaborata si aprobata de ANRSC.



## **CAP. V INDICATORI DE PERFORMANTA SI DE EVALUARE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

### **ART. 72**

(1) ADI ECONEAMT aproba conform legii si in baza mandatului acordat de unitatile administrativ teritoriale membre, prin statutul sau, valorile indicatorilor de performanta ai serviciului de salubritare.

(2) ADI ECONEAMT cu sprijinul autoritatilor administratiei publice locale, urmareste prin verificarile proprii realizate in baza contractelor de delegare a gestiunii si/sau ca urmare a sesizarilor primite direct din partea populatiei sau prin intermediul unitatilor administrativ teritoriale membre, activitatea depusa de operatori respectarea de catre acestia a indicatorilor de performanta a serviciului, a clauzelor contractuale si a legislatiei in vigoare referitoare la serviciul de salubritare.

(3) In ceea ce priveste contractele de delegare a gestiunii atribuite de ADI ECONEAMT in numele si pe seama UAT membre, ADI are dreptul de a monitoriza executarea contractelor de catre operatorii respectivi si de a aplica penalitati conform contractelor de delegare corespunzatoare.

### **ART. 73**

(1) Indicatorii de performanta prevazuți in Anexa nr. 1 la prezentul Regulament stabilesc nivelurile minime ce trebuie respectate de catre operatori pentru asigurarea Serviciului de salubritare.

(2) Indicatorii de performanta prevazuti in Anexa nr.1 la prezentul Regulament, au in vedere urmatoarele:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria de responsabilitate a operatorului respectiv;
- c) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor;
- d) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritare;
- e) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei;
- f) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului si al sanatatii si securitatii muncii.

(3) Indicatorii de performanta pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

### **ART. 74**

Indicatorii de performanta pentru serviciul de salubritare se refera la urmatoarele activitati:

- a) contractarea serviciului de salubritare;
- b) masurarea, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;

- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecărei parti;
- e) solutionarea in termenii contractuali, dar fara a depasi 30 de zile a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ-teritoriale pentru care respectivul operator are contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate, informare, consultanta.

#### **ART. 75**

In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorii de salubritate trebuie sa asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) intretinerea/repararea/inlocuirea/inchirierea recipientelor de precollectare a utilizatorilor;
- c) evidenta clara si corecta a utilizatorilor;
- d) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- e) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora. In acest sens pentru preluarea reclamatilor si sesizarilor operatorii vor organiza un serviciu de dispecerat, dotat cu telefon cu robot, PC, pentru preluarea electronica a acestora.

#### **ART. 76**

In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale, ADI ECONEAMT, precum si A.N.R.S.C., au acces neingradit la informatii necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislatiei si a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate;
- c) calitatii si eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare si stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si a normelor metodologice;
- g) cantitatilor de deseuri gestionate (colectate, depozitate, stocate temporar, sortate) pe fluxuri de deseuri.

#### **ART. 77**

Indicatorii de performanta si de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificati cantitativ, adaptati la specificul Sistemului de Management Integrat al Deseurilor din Judetul Neamt si sunt prevazuti in Anexa nr.1 la prezentul Regulament.

#### **ART. 78**

Indicatorii de performanta prevazuti in Anexa 1 la prezentul regulament au caracter minimal si pot fi suplimentati conform prevederilor legale.

## **CAP. VI SANCTIUNI**

### **ART. 79**

(1) Incalcarea prevederilor prezentului regulament constituie contravenție, în măsura în care potrivit legii penale nu constituie infracțiune și se sancționează cu amendă contravențională în cuantumul prevăzut în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

(2) Contravențiile menționate în Anexa nr. 2 se completează cu cele prevăzute în HG 349/2005, privind depozitarea deșeurilor, în Legea 211/2011, privind regimul deșeurilor, în Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare, în Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților cu modificările și completările ulterioare, precum și cu dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2 /2001 actualizată, privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată prin Legea nr. 180/2002.

### **ART. 80**

Constatarea contravențiilor prevăzute de prezentul Regulament și aplicarea sancțiunilor se fac, după caz, de către persoanele împuternicite de primari sau de președintele Consiliului Județean. ,

## **CAP. VII CONTRACTE DE PRESTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE**

### **ART. 81**

(1) Prestarea serviciilor de salubritate către utilizatori se va face numai de către operatorii care dețin contract de delegare atribuit în condițiile legii și licența ANRSC.

(2) Operatorii care au dreptul de a presta Serviciul conform alin. 1, sunt obligați să încheie contracte de prestări servicii cu utilizatorii în următoarele situații:

- a) cu utilizatori casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale în situațiile prevăzute prin contractul de delegare;
- b) cu utilizatorii non-casnici pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor municipale;
- c) atât cu utilizatorii casnici cât și cu utilizatorii non-casnici pentru activitățile prestate la cererea lor conform art. 63 alin. (1) din prezentul Regulament;

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora. De asemenea, se vor face trimiteri și la actele normative care trebuie respectate din punct de vedere al protecției mediului și al sănătății publice

## **CAP. VIII DISPOZITII TRANZITORII SI FINALE**

### **ART. 82**

(1) Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa, si aprobate de Adunarea Generala ADI ECONEAMT.

(2) Anexele 1 si 2 fac parte integranta din prezentul Regulament.

**ANEXA NR. 1**

la Regulamentul serviciului public de salubritate a  
localitatilor din Judetul Neamt

**INDICATORI DE PERFORMANTA  
pentru serviciul public de salubritate**

Nr. Crt.	Indicatori de performanta	Unitate masura	Valoare							
1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>									
1.1	<b>Contractarea serviciilor de colectare si transport deseuri</b>									
1.1.1	Numarul de contracte incheiate raportat la numarul de locuinte individuale/asociatii de proprietari	%	60 primul an	70 anii 2-4			90 anii 5-8			
1.1.2	Numarul de cetateni acoperiti de contracte raportat la numarul de cetateni din aria de deservire	%	70 primul an	75 anii 2-4			85 anii 5-8			
1.1.3	Numarul de contracte incheiate anual raportat la numarul de solicitari, pentru activitatile neprogramate	%	100							
1.2	<b>Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate</b>									
<b>Colectare si transport deseuri</b>										
1.2.1	Numarul de notificari privind repararea /inlocuirea recipientilor pentru precolectarea deseurilor rezolvat in 72 ore, raportat la numarul total de solicitari	%	80 primul an	83 anii 2-3	86 anii 4-5	89 anii 6-7	90 ultimul an			
1.2.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de colectare si transport	%	10							
1.2.3	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de colectare si transport	%	10							
1.2.4	Amenzi totale aplicate intr-un an de autoritatile administratiei publice locale, raportate la valoarea anuala a prestatiei activitatii de colectare si transport	%	10							
1.2.5	Cantitatea de deseuri reciclabile colectate separat raportata la	%	10	20	30	40	50	60	70	80

			an1	an2	an3	an4	an5	an6	an7	an8
	cantitatea totala de deseuri menajere si asimilabile celor menajere colectate									
1.2.6	Cantitatea anuala de deseuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportata la cantitatea totala de deseuri periculoase menajere colectate intr-un an	%	100							
1.2.7	Cantitatea totala de deseuri de echipamente, electrice si electronice colectata de la populatie si predata la producatori sau organizatii colective in vederea tratarii/valorificarii raportata la cantitatea totala de deseuri de echipamentele electrice si electronice colectata de la populatie intr-un an	%	100							
1.2.8	Numarul de reclamatii inregistrate intr-un trimestru privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor		1 la o mie de locuitori primul an			0,7 la o mie de locuitori anul 2			0,7 la o mie de locuitori anii 3-8	
1.2.9	Numarul de reclamatii care au fost rezolvate in mai putin de doua zile calendaristice privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor, raportat la numarul total de reclamatii justificate inregistrate intr-un trimestru	%	50 an1	55 an2	60 an3	63 an4	66 an5	69 an6	72 an7	75 an8
1.2.10	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor voluminoase, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor voluminoase, inregistrate intr-un trimestru	%	95							
1.2.11	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor periculoase menajere, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor periculoase, inregistrate intr-un trimestru	%	95							
1.2.12	Numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea serviciului de colectare si transport a deseurilor de echipamente electrice si electronice, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind calitatea serviciului de colectare si transport a DEEE, inregistrate intr-un trimestru	%	95							
<b>Depozit de deseuri nepericuloase Girov</b>										
1.3.1	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a depozitului Girov	%	10							

1.3.2	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a a depozitului Girov	%	10		
1.3.3	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii depozitului Girov, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii depozitului Girov, inregistrate intr-un an	%	95		
1.3.4	Exfiltratii din bazinul de colectare si din caminul de pompare a levigatului	nr/an	0		
1.3.5	Exfiltratii din reseaua de canalizare a apelor uzate si meteorice	nr/an	0		
1.3.6	Disfunctionalitati/numar de opriri neprogramate ale instalatiilor de epurare a levigatului si a apelor uzate	nr./an	0		
1.3.7	Disfunctionalitati/numar de opriri neprogramate ale instalatiilor de captare si ardere a gazelor de depozit	nr./an	0		
<b>Statie de sortare si transfer Cordun</b>					
1.2.16	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare si transfer Cordun	%	10		
1.2.17	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de sortare si transfer Cordun	%	10		
1.2.18	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer si sortare Cordun, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer si sortare Cordun, inregistrate intr-un an	%	95		
1.2.19	Cantitatea totala de deseuri sortate si reciclate raportata la cantitatea totala de deseuri colectate separat	%	50 primul an	55 anii 2-4	60 anii 5-8
<b>Statie de transfer Tasca</b>					
1.2.20	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tasca	%	10		
1.2.21	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de	%	10		

	transfer Tasca				
1.2.22	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Tasca, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Tasca, inregistrate intr-un an	%		95	
<b>Statie de transfer Tg. Neamt</b>					
1.2.23	Numarul anual de sesizari din partea reprezentantilor Garzii de mediu raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tg. Neamt	%		10	
1.2.24	Numarul anual de sesizari din partea autoritatilor de sanatate publica raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor centrale si locale, pentru activitatea de operare a statiei de transfer Tg. Neamt	%		10	
1.2.25	Numarul de sesizari rezolvate privind calitatea operarii statiei de transfer Tasca, raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea operarii statiei de transfer Tg. Neamt, inregistrate intr-un an	%		95	
<b>1.3</b>	<b>Facturarea si incasarea contravalorii prestatiilor pentru activitatea de colectare si transport</b>				
1.3.1	Valoarea totala a facturilor incasate, in interval de trei luni de la emitere, raportata la valoarea totala a facturilor emise, pe categorii de activitati si utilizatori	%	60 primul an	65 anii 2-4	70 anii 5-8
1.3.2	Valoarea totala a facturilor incasate raportata la valoarea totala a facturilor emise	%	70 primul an	75 anii 2-4	80 anii 5-8
1.3.3	Numarul de reclamatii privind facturarea, inregistrate intr-un trimestru, raportat la numarul total de utilizatori (persoane fizice, institutii si operatori economici)	%		1	
1.3.4	Numarul de reclamatii privind facturarea care au fost rezolvate in mai putin de zece zile calendaristice, raportat la numarul total de reclamatii justificate privind facturarea inregistrate intr-un trimestru	%		75	
<b>2.</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>				
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului</b>				
2.1.1	Numarul anual de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul de colectare si transport a obligatiilor din licenta	nr.		0	
2.1.2	Numarul anual de incalcari ale obligatiilor operatorului de colectare si transport rezultate din analizele si controalele	nr.		0	



	organismelor abilitate				
2.1.3	Numarul anual de sesizari scrise privind nerespectarea de catre operatorul instalatiilor de gestionare a deseurilor a obligatiilor din licenta	nr.	0		
2.1.4	Numarul anual de incalcare ale obligatiilor operatorului instalatiilor de gestionare a deseurilor rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate	nr.	0		
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului de delegare</b>				
	<b>Colectare si transport / operare statii de sortare si/sau transfer</b>		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.1	Numarul de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorilor de colectare si transport/operare a statiilor de sortare si/sau transfer, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	4	3	2
2.2.2	Numarul de notificari de penalizare, emise de Delegatar, operatorilor de colectare si transport/operarea statiilor de sortare si/sau transfer, pentru deficientele majore, mentionate in caietul de sarcini	nr.	3	2	1
	<b>Operare depozit de deseuri nepericuloase Girov</b>		anii 1-5	anii 6-10	anii 11-21
2.2.3	Numarul de notificari de penalizare emise de Delegatar, operatorului depozitului de deseuri Girov, ca urmare a acumularii de avertismente, pentru deficientele mentionate in caietul de sarcini care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare	nr.	5	4	3
2.2.4	Numarul de notificari de penalizare, emise de Delegatar, operatorului depozitului de deseuri Girov, pentru deficientele majore, mentionate in caietul de sarcini, care au ca rezultat emiterea unei notificari de penalizare, conform prevederilor contractuale	nr.	3	2	1

## ANEXA NR. 2

la Regulamentul serviciului public de salubritate  
a localitatilor din Judetul Neamt

### CONTRAVENTII SI SANCTIUNI

**Art. 1.** Pentru operatorii serviciului de salubritate constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 1000 RON la 2500 RON, urmatoarele fapte:

1. incalcarea prevederilor art. 1 alin.(4) din prezentul Regulament;
2. incalcarea prevederilor art. 7 alin. (4) din prezentul Regulament;
3. incalcarea prevederilor art. 9 alin. (1) din prezentul Regulament;
4. incalcarea prevederilor art. 11 alin. (2) din prezentul Regulament;
5. incalcarea prevederilor art. 14 din Prezentul Regulament;
6. incalcarea prevederilor art. 15 din prezentul Regulament;
7. incalcarea prevederilor art. 16 din prezentul Regulament;
8. incalcarea prevederilor art. 17 din prezentul Regulament;
9. incalcarea prevederilor art. 19 alin. (7) din prezentul Regulament;
10. incalcarea prevederilor art. 20 din prezentul Regulament;
11. incalcarea prevederilor art. 21 din prezentul Regulament;
12. incalcarea prevederilor art. 22 din prezentul Regulament;
13. incalcarea prevederilor art. 23 alin. (7) și (11) din prezentul Regulament;
14. incalcarea prevederilor art. 24 (2) din prezentul Regulament;
15. incalcarea prevederilor art. 25 alin. (2) din prezentul Regulament;
16. incalcarea prevederilor art. 27 din prezentul Regulament;
17. incalcarea prevederilor art. 29 alin. (1) și (2) din prezentul Regulament;
18. incalcarea prevederilor art. 30 din prezentul Regulament;
19. incalcarea prevederilor art. 33 alin. (3) din prezentul Regulament;
20. incalcarea prevederilor art. 35 alin.(4) din prezentul Regulament;
21. incalcarea prevederilor art. 36 alin.(3) din prezentul Regulament;
22. incalcarea prevederilor art. 37 din prezentul Regulament;
23. incalcarea prevederilor art. 45 alin. (1), (2) si (5) din prezentul Regulament;
24. incalcarea prevederilor art. 47 din prezentul Regulament;
25. incalcarea prevederilor art. 48 alin. (1) din prezentul Regulament;
26. incalcarea prevederilor art. 52 alin. (1) din prezentul Regulament;
27. incalcarea prevederilor art. 54 alin. (2) și (3) din prezentul Regulament;
28. incalcarea prevederilor art. 55 din prezentul Regulament;
29. incalcarea prevederilor art. 56 alin. (1), (2), (3) și (7) din prezentul Regulament;
30. incalcarea prevederilor art. 57 din prezentul Regulament;
31. incalcarea prevederilor art. 62 alin. (2) din prezentul Regulament;
32. incalcarea prevederilor art. 67 lit. a) – d), o), p), w) din prezentul Regulament.

**Art. 2.** Pentru utilizatorii casnici sau non-casnici ai serviciului de salubritate, constituie contravenție și se sancționează cu amendă, următoarele fapte prevăzute în tabelul de mai jos :

Nr. crt.	Descrierea faptei	Cuantumul amenzii		
		Pentru persoane fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane juridice (lei)
1.	Abandonarea sau depozitarea deșeurilor municipale pe spațiile verzi, pe caile de circulație, în locurile publice sau în alte locuri decât cele special amenajate	100 - 200	500 - 1.000	500 - 2.500
2.	Neîncheierea contractelor pentru colectarea și transportul deșeurilor municipale cu operatorii licențiate în condițiile art. 81 alin. (2) din prezentul Regulament	150 - 200	150 - 1.000	500 - 2.500
3.	Neluarea măsurilor de mentinere în stare salubra a punctelor de colectare situate în spațiile care le aparțin	100-200	200-500	500-1000
4.	Deteriorarea sau distrugerea cu bună știință a recipientelor de pre-colectare selectivă a deșeurilor municipale	100-200	200-500	500-1000
5.	Pre-colectarea și depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală în recipientele în care se colectează deșeurile municipale	100-200	200-500	500-1000
6.	Pre-colectarea și depozitarea materialelor care conțin azbest rezultate din lucrările de reabilitare și reamenajare interioară a locuințelor la un loc cu celelalte deșuri	100-200	200-500	500-1000
7.	Depunerea deșeurilor de către utilizatori pe alte platforme de colectare decât cele la care au fost arondați	25 - 50	50 - 500	250 - 1.000
8.	Depunerea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nementinerea curățeniei pe platforme.	100 - 200	200 - 500	500 – 1.000
9.	Depunerea în recipientele de pre-colectare a	200 -	500 - 1.500	1.000 - 2.500

	deseurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, a deseurilor animaliere (dejectii, cadavre de animale/pasari), a deseurilor provenite din lucrari de reabilitare si reamenajare a locuintelor/apartamentelor proprietate individuala, a deseurilor vegetale, a deseurilor periculoase etc.	1.000		
10.	Blocarea cailor de acces catre platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor.	100 - 200	200 - 500	500 - 1.000
11.	Depozitarea materialelor de constructii pe domeniul public sau privat al localitatii, fara aprobarea prealabila a autoritatilor administratiei publice locale.	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
12.	Blocarea gurilor de canal prin depozitarea de deseuri, pamant sau moloz rezultate din deseurile de constructii	50 - 100	200 - 1.000	1.000 - 2.000
13.	Organizarea necorespunzatoare a santierelor de constructii prin lipsa de imprejmuire, nementinerea curateniei, necuratarea rotilor de la mijloacele de transport la iesirea din santier, lipsa placutei indicatoare cu denumirea obiectivului, identificarea constructorului si durata lucrarii.	-	500 - 1.000	1.500 - 2.500
14.	Utilizarea recipientelor pentru deseuri reciclabile in alte scopuri decat cele pentru care sunt destinate.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
15.	Deteriorarea si/sau sustragerea recipientelor/parti ale acestora, aflate pe platformele de precolectare.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
16.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre utilizatori non casnici	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
17.	Folosirea recipientelor de colectare a deseurilor reziduale, de pe platformele de precolectare aferente asociatiilor de proprietari/locatari de catre persoanele rezidente la case.	100 - 200	250 - 1.000	500 - 2.000
18.	Folosirea platformelor de precolectare	100 - 500	200 - 500	1.000 - 2.000

	amenajate pe domeniul public al localitatii de catre persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare.			
--	---	--	--	--

**ART. 3.** In funcție de natura și gravitatea faptei se pot aplica și sancțiuni contravenționale complementare.

**ART. 4.** Prevederile Ordonanței Guvernului nr 2/2001 republicata, privind regimul juridic al contravențiilor se aplica in mod corespunzator.

**ART. 5.** Contravențiile se constata prin proces-verbal incheiat in forma prevazuta de Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor.

**ART. 6.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de catre agenti constatatori, acestia fiind reprezentanți imputerniciți ai președintelui Consiliului Judetean Neamt, ai primarilor unitatilor administrativ-teritoriale membre ale ADI ECONEAMT, sau dupa caz, ai președintelui ADI ECO NEAMT in baza mandatului acordat de unitațile administrativ-teritoriale membre ale ADI ECO NEAMT prin Statutul acesteia.

**ART. 7.** (1) Contravenientul poate achita pe loc sau in termen de cel mult 48 de ore de la data incheierii procesului-verbal ori dupa caz, de la data comunicarii acestuia, jumatate din minimul amenzii prevazute de prezentul Regulament, agentul constator facand mențiune despre aceasta posibilitate in procesul-verbal.

(2) Plata amenzii se face catre bugetul local al unitatii administrativ-teritoriale pe raza careia a fost savarsita contravenția.